

# НАСТОЛЬНАЯ КНИГА КУРАТОРА



УДК 378.1  
ББК 74.484  
Н32

Рекомендовано

кафедрой философии и методологии университетского образования  
ГУО «Республиканский институт высшей школы»  
(протокол № 15 от 9 ноября 2023 г.)

Авторы:

И. Н. Головач, В. А. Дворецкая, Л. С. Кожуховская, Р. П. Попок

Рецензенты:

заведующий кафедрой философии и методологии  
университетского образования ГУО «Республиканский институт  
высшей школы», кандидат политических наук Т. В. Лемешова;  
первый проректор УО «Белорусский государственный  
педагогический университет имени М. Танка»,  
кандидат психологических наук, доцент С. И. Контева

Настольная книга куратора / И. Н. Головач [и др.]. – Минск :  
Н32 РИВШ, 2023. – 78 с.  
ISBN 978-985-586-755-6.

В издании рассматриваются основные составляющие организации работы куратора учебной группы; главные направления социально-психологического сопровождения работы куратора; даны теоретические и практические рекомендации по эффективной организации работы с учебной группой. Предложенные рекомендации носят практико-ориентированный характер и помогут куратору учебной группы в организации воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время.

Адресовано кураторам учебных групп учреждений высшего образования.

УДК 378.1  
ББК 74.484

ISBN 978-985-586-755-6

© Оформление. ГУО «Республиканский  
институт высшей школы», 2023

## ВВЕДЕНИЕ

В современных реалиях образование направленно на формирование профессионально и социально компетентной личности, способной осуществлять деятельность в соответствии с полученным образованием.

Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности четко определена Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Основные задачи воспитания – формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду; формирование нравственной и эстетической культуры; развитие физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни; формирование культуры семейных отношений; создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Воспитательный процесс неразрывно взаимосвязан с обучением, которое всегда носит воспитывающий характер.

Воспитательная работа со студентами во внеучебное время также является неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью формирования системы средств и действий, отвечающих за решение актуальных проблем воспитания, создания благоприятных условий для личностного и профессионального развития всех выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и занимающих активную гражданскую позицию.

Результативность воспитания зависит от мастерства педагога, способного грамотно анализировать педагогическую ситуацию и решать возникающие педагогические задачи с учетом главной цели воспитания, владеющего технологией воспитательного процесса.

Воспитательные функции в учреждении высшего образования выполняет весь профессорско-преподавательский состав, но существенный вклад в воспитательную деятельность вносит куратор учебной группы. Поскольку работа куратора сочетает в себе и обучение, и воспитание, кураторство следует рассматривать как незаменимую и эффективную систему взаимодействия преподавателя и студентов, как часть системы учебно-воспитательной работы со студентами.

Целью воспитательной деятельности куратора учебной группы является содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому развитию каждого студента группы, формированию целостной личности, характеризующейся общей и профессиональной культурой, гражданской позицией и патриотизмом, самостоятельностью и трудолюбием. Сегодня время диктует новые подходы к организации деятельности кураторов.

Данное издание раскрывает цели, задачи, особенности планирования, содержание и основные направления деятельности куратора; содержит конкретные рекомендации по организации работы со студентами с учетом их возрастных и личностных особенностей, основных закономерностей процесса адаптации, с применением наиболее эффективных форм, методов и приемов работы. Приведенные диагностические методики помогут куратору эффективно выявлять как индивидуальные особенности личности, так и особенности формирования и развития студенческого коллектива.

Надеемся, что представленные материалы помогут куратору глубже понять основные составляющие и функции воспитательной деятельности с обучающимися и организовать работу в учебной группе.

## Глава 1 ИНСТИТУТ КУРАТОРСТВА В СИСТЕМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Из истории возникновения кураторства

В Большом толковом словаре русского языка под редакцией С. А. Кузнецова термин «кураторство» обозначается одним словосочетанием – занятие куратора (1998). В том же словаре слово куратор (от лат. *curator*) толкуется как опекун, попечитель, «лицо, которому поручено наблюдение за кем или чем-либо». Понимание того, чем должен заниматься куратор, формировалось и трансформировалось на протяжении всей истории человечества в зависимости от уровня его культурного развития и вектора развития общества.

В большинстве источников началом кураторской деятельности в образовании отмечается факт подписания в 1903 г. Императором Всероссийским Николаем II Инструкции для кураторов Томского технологического института, в котором описывались основные роли кураторов, его должностные и функциональные обязанности. Однако основы кураторства в России закладывались задолго до утверждения этого документа в рамках попечительской и опекунской деятельности. Следует отметить, что лексическое толкование терминов «попечитель» и «куратор» исходит от одного латинского корня *cura*. Согласно энциклопедическому словарю русского библиографического института Гранат, «попечительство» (от лат. *cura*) и «опека» (от лат. *tutela* – тьютерство) – это юридический институт, целью которого является защита, охрана прав и интересов лиц, которые не в состоянии осуществлять свои права.

Истоки попечительской и опекунской деятельности уходят корнями в дохристианский период Древней Руси, где общинно-родовые отношения, основанные на взаимопомощи, были сакральны. С принятием христианства функции попечения и надзора над общественной помощью нуждающимся были возложены на духовенство.

В систему образования попечительство и кураторство были введены в 1755 г. Елизаветой Петровной с принятием решения об учреждении в Москве Императорского университета. Императрица «благоволила обещать свое особое попечительство... посредниками этого покровительства назначались Кураторы, знатные особы, облеченные доверенностью Императрицы, которые могли лично докладывать о случающихся нуждах Ея Императорскому Величеству».

По примеру Европы, в Москве кураторы университета играли роль сановных покровителей науки и просвещения. Первым из них был Иван Иванович Шувалов, который по праву может носить имя основателя Московского университета.

В начале XIX в. происходят крупные реформы Московского университета, призванные поднять его уровень до уровня лучших европейских учебных заведений. В связи с этим вместо нескольких кураторов вводится одна должность попечителя с той же главной целью – служить связующим звеном между университетом и высшим государственным управлением. Человеком, осуществившим реформу и ставшим первым попечителем Московского университета, был поэт и государственный деятель Михаил Никитич Муравьев.

В середине XIX в. назначение попечителей несколько меняется – теперь они скорее выступают в качестве чиновников, ведающих делами университета, и всходят на свою должность из министерства народного просвещения. К концу века приходит осознание того, что лучше всего нужды ученой корпорации знают сами ученые. В это время роль попечителей выполняют университетские профессора.

Кураторы как воспитатели студенческой молодежи появились позже. Первоначально это был контролер-надзиратель, «дядька», усмирявший слишком ретивых студентов. Назначались они из числа преподавателей, которые вместе с тем проводили учебные занятия. В их обязанности входило оказание помощи в организации образовательного процесса (дисциплина на занятиях, посещаемость и др.).

После 1917 г. начинается строительство новой советской школы. Ее главной задачей стало политическое воспитание студенчества, направленное на сплочение студенческого коллектива, контроль за посещаемостью и успеваемостью, надзор за дисциплиной и поведением. Куратор назначался в каждую академическую группу с первого по пятый курс, его работа носила общественный характер и не получала должного признания у преподавателей, студентов, руководства.

В последние десятилетия XX в. в большинстве вузов кураторство исчезло вообще. В это время ставка была сделана лишь на получение профессиональных знаний будущих специалистов. Снижение роли воспитательной работы со студенческой молодежью привело к отсутствию у специалистов с высшим образованием подготовленности к активной общественной деятельности, моральных ценностей, самостоятельности.

В 1996 г. Министерством образования Республики Беларусь был поднят вопрос о возобновлении деятельности кураторов и принято «Положение о кураторе». Институт кураторства был восстановлен, но, к сожалению, системной работы налажено не было, отсутствовали единые подходы к организации данной деятельности, уделялось мало внимания методическому обеспечению деятельности куратора.

В 2000-х гг. интерес к проблемам воспитания молодежи в республике стремительно возрос. Сегодня в любой сфере трудовой деятельности более конкурентоспособным оказывается специалист, который не только обладает определенным багажом теоретических и практических знаний и умений, но и стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, способен генерировать новаторские идеи и брать на себя ответственность за их реализацию. Именно в 2000-х гг. вновь началось активное развитие института кураторства.

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 41 от 26 апреля 2006 г. утверждена Инструкция об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, которая регламентирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, его права и обязанности.

Основными задачами деятельности куратора становится содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студента; формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям; содействие социальной адаптации студентов и др.

В настоящее время в республике институту кураторства уделяется большое внимание. Повышается имидж куратора, разрабатываются и утверждаются нормативные правовые акты, регулирующие деятельность кураторов учебных групп, уделяется большое внимание мето-

дическому обеспечению деятельности куратора, установлен фиксированный финансовый размер доплаты.

### 1.2. Кто такой куратор?

Куратор (от лат. *curator* – попечитель) – это педагог-профессионал; организующий систему отношений обучающихся через разнообразные виды воспитывающей деятельности в коллективе учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальный подход к разностороннему развитию каждой личности.

Куратор – это не «надзиратель», который должен следить за каждым подопечным, контролировать его посещаемость, успеваемость и дисциплину. Куратор – это посредник между обучающимися и непосредственно учреждением образования, т. е. это «проводник» в новую учебную и научную жизнь.

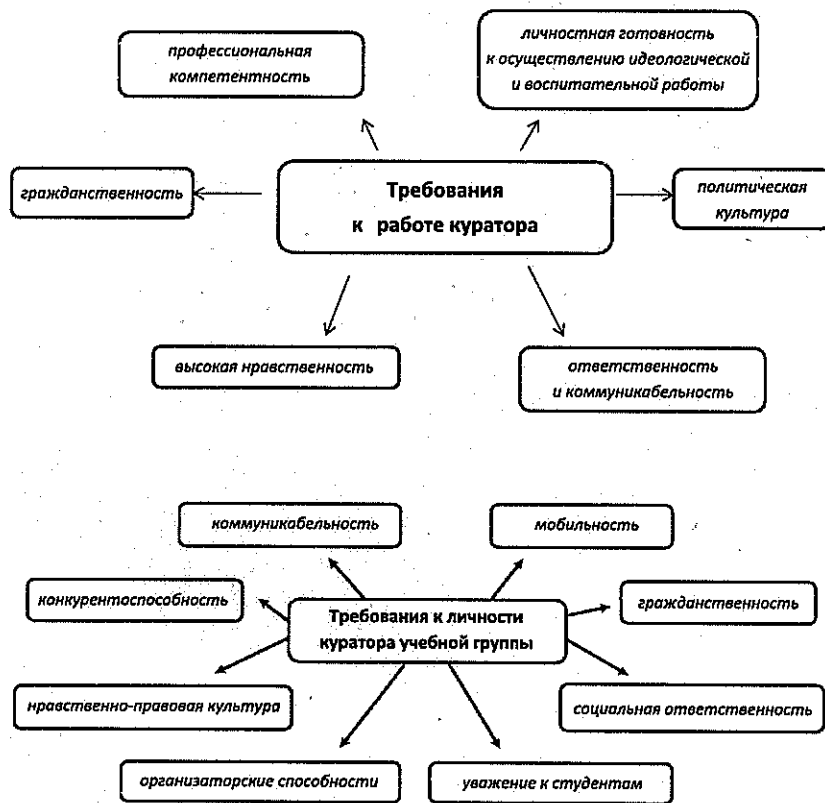
Таким образом, куратор – это преподаватель, который тесным образом взаимодействует с доверенной ему группой студентов. Данное взаимодействие осуществляется в рамках учебного процесса, а также во внеучебной деятельности.

*Воспитательная работа во внеучебное время – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.*

Кураторство является одним из основных направлений воспитательной работы учреждения высшего образования. Целью кураторской деятельности является обеспечение условий для успешной учебной и социальной деятельности обучающихся, их профессионального развития и личностного роста.

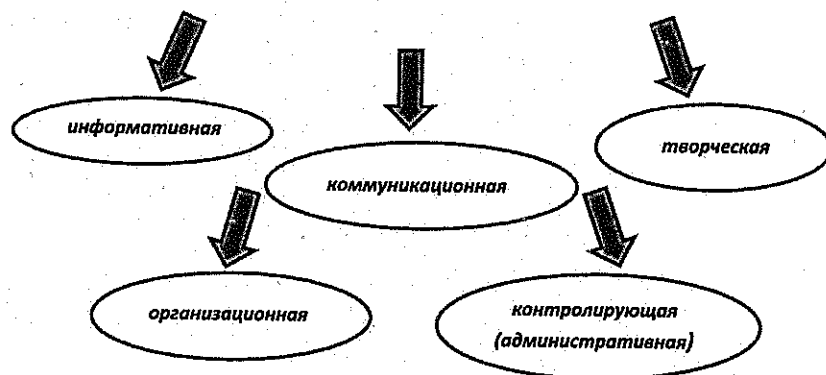
Кураторство как самостоятельное педагогическое явление в образовании имеет небольшую, но богатую историю. Однако и сегодня

в свете постоянно растущих требований к высшей школе и студентам, изменившихся идеалов, социальных ценностей проблемы эффективной работы института кураторства остаются открытыми.



**Принципы работы куратора** – личностно ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвитию и самореализации личности студента; формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования, навыков здорового образа жизни, культуры семейных отношений

### Функции деятельности куратора



**Информирование** предполагает ответственность куратора за своевременное получение студентами необходимой им информации относительно учебных и внеучебных мероприятий, в которых они должны принять участие.

**Организация** предполагает структурирование куратором совместно с участниками внеучебной жизни студенческой группы (посвящение в первокурсники, День группы, внутригрупповые традиции и др.).

**Коммуникация** предполагает обеспечение и поддержку благоприятной психологической атмосферы в курируемой студенческой группе; структурирование внутригрупповых отношений; непосредственное участие в жизни группы в качестве формального лидера; посредничество с кафедрами, деканатом, администрацией университета.

**Контроль** предполагает контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, особенно на младших курсах, за выполнением функций старосты, его выбором и переизбранием.

**Творчество** куратора предполагает расширение деятельности в связи с его индивидуальными потребностями и способностями.

Данные функции очерчивают круг обязанностей куратора и являются не единственными, но считаются наиболее важными, основными.

Деятельность куратора как вид человеческой деятельности обладает следующими характеристиками: *целенаправленностью, мотивацией, продуктивностью*. Основной ее характеристикой является продуктивность.

Различают следующие уровни продуктивности деятельности куратора:

- **непродуктивный** – куратор предлагает студентам самим обращаться по интересующим их вопросам, не проявляя инициативы и заинтересованности;
- **малопродуктивный** – куратор готов помочь обратившимся студентам, проявляет инициативу, но ему не всегда хватает знаний для психологического анализа ситуации, понимания потребностей студентов и разрешения острых вопросов и конфликтов;
- **среднепродуктивный** – куратор владеет некоторыми способами организации и бессистемными знаниями о психофизиологических особенностях возраста студентов, их потребностях и способах обучения, особенностях разрешения некоторых конфликтных ситуаций, но он не стремится пополнять свои знания в этой области, они отрывочны и не систематичны;
- **продуктивный** – куратор обладает необходимыми знаниями, применяет их и стремится пополнять, понимая их необходимость в связи с возникающими сложными ситуациями. Не выходит за рамки своих формальных обязанностей;
- **высокопродуктивный** – куратор рассматривает сложные ситуации как задачу для развития студентов и саморазвития. Он не только постоянно пополняет свои знания с целью их применения, но и творчески подходит к сложившимся ситуациям, нередко сам организует развивающие ситуации для студентов.

### Пример классификации кураторов (по В. П. Зелеевой):

- куратор-«информатор» ставит своей основной функцией своевременную подачу информации группе, но не вникает в жизнь группы, считая студентов достаточно самостоятельными;
- куратор-«организатор» считает необходимым налаживание тесных контактов в группе с помощью каких-либо внеучебных мероприятий, в свои обязанности включает участие старосты, чувствует ответственность за происходящие конфликты в группе и старается включаться в их разрешение;
- куратор-«психотерапевт» близко воспринимает проблемы студентов, готов выслушать их откровения, поддержать их, старается помочь советом, оказать психологическую поддержку;
- куратор-«родитель» берет на себя родительскую роль и заботу о студентах. Он излишне контролирует, нередко лишает инициативы, берет на себя ответственность в решении личных проблем студентов;

- куратор-«приятель» интересуется жизнью группы, участвует во многих групповых мероприятиях. Студенты принимают куратора как члена группы, уважают его, но отсутствие дистанции может привести к тому, что в критических ситуациях он не сможет предъявить требования;

- куратор-«беззаботный студент» не считает нужным выполнять какие-либо обязанности, нечетко представляет круг своих полномочий. Он только формально считается куратором, нередко не имеет понятия, чем живет группа;

- куратор-«администратор» основной своей задачей, с одной стороны, ставит информирование администрации факультета, вуза о пропусках занятий студентами, а с другой – передает студентам требования деканата. Он формально выполняет контролирующую функцию.

Следовательно, в каждом из этих типов превалирует одна черта, а для эффективной работы куратора важно оптимальное сочетание всех функций.

Миссия куратора заключается, прежде всего, в оказании помощи студентам, в правильной организации их учебной и внеучебной деятельности, в понимании места и роли вуза в социальном пространстве, что способствует повышению качества подготовки будущих специалистов.

*Частными задачами* здесь выступают: адаптация студентов к новым условиям воспитательно-образовательной среды, закрепление мотивации на получение профессионального образования, содействие активному участию в образовательном процессе, контроль за посещаемостью, успеваемостью, информирование о проводимых в вузах научных мероприятиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах и т. д., а также выявление проблем организации досуга, в том числе решение бытовых проблем, определение форм и содержания проводимых культурно-массовых мероприятий.

Деятельность кураторов – связующий элемент в объединении творческих усилий педагогов и студентов, реализация диалога между администрацией факультета, вуза и студенческой группой, между вузом и семьей студента, между педагогическим коллективом и студентом.

Следовательно, куратор учебной группы назначен к конкретной учебной группе не просто с целью внешнего наблюдения и контроля за ходом учебной и внеучебной деятельности обучающихся, а именно как активный участник образовательного процесса, оказывающий

посильную и необходимую помощь в решении организационных, информационных, педагогических, социально-психологических и многих других задач.

Кураторство относят к профессиональной сфере деятельности педагога и его **важными профессиональными качествами** считают:

- педагогическую эрудицию;
- педагогическое целеполагание;
- педагогическое (практическое и диагностическое) мышление;
- педагогическую интуицию;
- педагогическую наблюдательность;
- педагогический оптимизм;
- педагогическую находчивость;
- педагогическое предвидение;
- педагогическую рефлексию.

Профессиональная роль куратора предполагает сплав личностных и субъективных качеств, который способствует успешному выполнению профессиональных обязанностей.

### 1.3. Содержание деятельности куратора

В своей деятельности куратор руководствуется нормативными, правовыми и научно-методическими материалами, которые регламентируют отношения между куратором, обучающимися и администрацией учреждения образования (приложение 1).

Куратор в своей работе взаимодействует с руководителями структурных подразделений учреждения образования, их заместителями, отделом (управлением) воспитательной работы с молодежью, другими педагогическими работниками, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, студенческого самоуправления, законными представителями несовершеннолетних студентов и другими заинтересованными.

Программно-планирующая документация куратора отражает содержание воспитательной работы в учебной группе и оформляется в соответствии с едиными требованиями к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования.

**Основные работы, выполняемые куратором:**

#### 1. Работа с группой:

- проведение кураторских часов (не менее 1 раза в месяц) по актуальным вопросам деятельности учебной группы, разрешения конфликтов, поддержания дисциплины и порядка, успеваемости в группе, активизации участия студентов в культурной и общественной жизни группы, факультета, университета, региона и страны;
  - проведение информационных часов (еженедельно) по основным направлениям воспитания, в т. ч. по ознакомлению и обсуждению актуального состояния социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни страны, региона, а также приуроченных памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;
  - участие совместно с группой в общественно значимых мероприятиях;
  - организация и проведение диалоговых площадок, мероприятий идеологического и гражданско-патриотического характера и иных мероприятий по основным направлениям воспитания;
  - содействие вторичной занятости, формирование студенческих отрядов, организация и подготовка мероприятий творческой, воспитательно-оздоровительной, общественно-полезной (волонтерство, субботники и др.), культурно-массовой направленности;
  - привлечение студентов к работе объединений по интересам.
- 2. Индивидуальная работа с обучающимися:**
- проведение профилактических бесед с обучающимися;
  - работа со студентами, требующими повышенного педагогического внимания («группа риска»), выполнение функций общественного воспитателя по отношению к студенту, совершившему правонарушение;
  - работа с талантливыми и одаренными обучающимися, работа со студентами, включенными в ПКРО.
- 3. Информационное и методическое сопровождение воспитательной работы в учебной группе (подготовка тематических информационных материалов для проведения кураторских и информационных часов, материалов для электронных рассылок среди студентов, подготовка сценариев воспитательных мероприятий и т. д.).**
- 4. Работа с родителями обучающихся (в т. ч. ведение группы с родителями в социальной сети или мессенджере).**
- 5. Работа с документами:**
- заполнение Журнала куратора, подготовка отчетно-планирующей документации;

- подготовка характеристик на студентов.

#### **6. Работа с активом учебной группы:**

- индивидуальная работа со студентами-лидерами (профорг, секретарь ячейки ПО/РК ОО «БРСМ», староста, председатель студенческого совета группы);
- педагогическое сопровождение работы общественных объединений, студенческих инициатив, проектов.

#### **7. Работа с обучающимися по месту жительства:**

- посещение обучающихся в общежитиях / на дому, изучение жилищно-бытовых условий обучающихся, в т. ч. несовершеннолетних;
- проведение мероприятий воспитательного характера для обучающихся на базе общежитий.

### **1.4. Права и обязанности куратора**

#### **Куратор учебной группы имеет право:**

- вести педагогические наблюдения за студентами (в т. ч. и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;
- вносить на рассмотрение совета факультета, методического объединения кураторов (заседания школы/совета) предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;
- участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в учреждении образования;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка учреждения образования (факультета, общежития);
- рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;
- получать со стороны структурных подразделений учреждения образования методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;
- участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

- участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

- посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т. д.

**Куратор обязан:**

- осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

- соблюдать системность и единство педагогических требований; изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

- способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

- проводить информационные часы (еженедельно), согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

- проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюде-

ния правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования; информировать руководство факультета (учреждения образования), законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

- способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов; проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

- изучать в порядке, предусмотренном законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

- проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

- оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности; привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

- обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

## Глава 2

# КУРАТОР УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В СИСТЕМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. Особенности работы куратора в учебных группах

Психосоциальное развитие личности молодых людей, поступивших в высшие учебные заведения сразу после школы, еще окончательно не завершено. Психологический возраст студента может не совпадать с физиологическим, отдельные его качества еще находятся в стадии формирования – не все учащиеся способны полностью брать на себя ответственность за свою жизнь, некоторые все еще склонны попадать под влияние других людей.

Поэтому многие из них нуждаются в грамотном управлении со стороны педагогов. На протяжении всего периода обучения поддержка со стороны наставника носит различный характер. На первом курсе важно помочь учащимся адаптироваться к новым условиям учебы и жизни. На старших курсах – помочь в научном самоопределении. Для каждого последующего курса особенности работы куратора будут видоизменяться.

На **первом курсе** решаются задачи приобщения недавнего абитуриента к студенческим формам коллективной жизни. Поведение студентов отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Происходит освоение основных нравственных категорий, знакомство с историей и традициями учреждения, персоналиями.

**Второй курс** – период самой напряженной учебной деятельности студентов. Второкурсники активно включаются во все формы обучения и воспитания. Они получают обширную общую подготовку, на основе которой формируются их мировоззрение и потребности. Процесс адаптации к данной среде в основном завершен.

**Третий курс** – начало специализации, укрепление интереса к научной работе как отражение дальнейшего развития и углубления профессиональных интересов студента. Настоятельная необходимость в специализации зачастую приводит к сужению сферы разносторонних интересов личности. Отныне формы становления личности в основных чертах определяются фактором специализации. Углубленное реальное знакомство со специальностью происходит в период прохождения учебной практики. Для поведения студентов характерен интенсивный поиск более рациональных путей и форм специальной подготовки, происходит переоценка студентами многих жизненных и культурных ценностей.

**Четвертый/пятый курс** – перспектива скорого окончания учебы. У студента формируются четкие практические установки на будущий род деятельности. Проявляются новые, становящиеся все более актуальными ценности, связанные с материальным и семейным положением, местом работы и т. п. Студенты постепенно отходят от коллективных форм жизни учреждения высшего образования.

**Особенности работы куратора с первокурсниками.** В первую очередь куратор знакомит студентов:

- с историей и традициями учреждения образования;
  - системой обучения учреждения образования;
  - учебной и внеучебной деятельностью факультета, с общим направлением деятельности учреждения образования;
  - работой органов студенческого самоуправления;
  - правилами пользования библиотекой;
  - методами организации самостоятельной работы, правильным распределением труда и отдыха;
  - правилами поведения, принятыми в учреждении образования.
- Куратор с целью быстрой адаптации и воспитания первокурсников способствует:
- привлечению студентов к участию в общественной деятельности (группы, курса, факультета, учреждения образования);
  - формированию сплоченной студенческой группы;
  - созданию благоприятных условий для жизнедеятельности группы;
  - развитию деловых качеств у студентов и их учебной активности;
  - формированию и укреплению высоконравственного, патриотического мировоззрения обучающихся (организует тематические беседы, лекции).

Особое внимание куратор должен уделить работе со студентами, проживающими в общежитии. Эта категория учащихся впервые сталкивается с отсутствием родительской поддержки, с бытовыми, психологическими и социальными трудностями. Его цель в этой ситуации – оказать помощь в адаптации к университетской жизни, помочь наладить отношения с соседями по общежитию, с сокурсниками, решить жилищные и бытовые проблемы.

Из-за недостаточного понимания вузовской системы обучения или страха перед предстоящей сессией у первокурсников может возникать эмоциональная нестабильность, состояние повышенной тревожности. Таким учащимся надо оказывать дополнительную психологическую поддержку, привлекая специалистов социально-педагогической и психологической службы учреждения образования.

**Особенности работы куратора со старшими курсами.** Начиная со второго курса, после удачного прохождения адаптации, куратор уделяет внимание следующим вопросам:

- активное включение группы в университетскую жизнь, развитие самоуправления, взаимодействие с другими учебными группами и курсами;
- стимулирование самостоятельных форм учебной деятельности студентов, их углубление и расширение;
- привлечение студентов к научным исследованиям (участие в студенческих конференциях).

На третьем – четвертом курсах особое внимание уделяется следующему:

- участие в общественно полезной деятельности учреждения высшего образования;
- выявление сложившихся профессиональных интересов учащихся;
- специализация научно-исследовательской работы в зависимости от профессиональных наклонностей;
- рекомендации для отдельной категории студентов, проявивших склонность к научно-исследовательской работе, по переводу их на индивидуальные планы;
- подготовка к летней производственной практике.

На выпускном четвертом (пятом) курсе перед куратором стоят следующие задачи:

- помощь с выбором темы дипломной работы, с ее практической и научной направленностью;

- поощрение творческой, самостоятельной составляющей в отношении учебной, научной, профессиональной деятельности;
- активное участие в трудоустройстве выпускников.

## 2.2. Особенности работы с иностранными студентами

Иностранные обучающиеся с первых дней пребывания в учреждении образования начинают испытывать трудности, которые существенно отличаются от трудностей белорусских студентов. В процессе обучения студенты – иностранные граждане сталкиваются с новой социокультурной и языковой средой, непривычным климатом, новыми методами и формами обучения, полной сменой режима труда и отдыха, что неизбежно вызывает у них новые эмоциональные переживания и психические состояния.

У обучающихся иностранных граждан чаще, чем у белорусских, имеют место такие трудности процесса адаптации, как низкий общеобразовательный уровень; слабая подготовка по профильным дисциплинам и специальным предметам; а также сказывается отличие форм и методов обучения в белорусской высшей школе от форм и методов обучения в вузах их родной страны.

Значительные трудности связаны у первокурсников с отсутствием навыков самостоятельной работы. Студенты еще не умеют правильно вести конспекты лекций, работать с нужными источниками информации, анализировать информацию большого объема. Практические и лабораторные работы вызывают дополнительный стресс ввиду непривычности и неумения правильно употреблять необходимые материалы. Следствием становится перегрузка учебными материалами и накопление неосвоенного объема информации.

Все вышеперечисленное объективно ставит перед учреждениями образования особые задачи психологической адаптации иностранных студентов к условиям жизни и учебы в новой климатической, социокультурной и иноязычной среде. Успешная адаптация способствует, с одной стороны, быстрому включению студентов в учебный процесс, с другой – помогает повысить качество подготовки молодых людей в белорусской высшей школе.

Кураторам учебных групп во взаимодействии со структурными подразделениями учреждений образования необходимо выработать

четкие и структурированные подходы в работе с данной категорией студентов с учетом их национальных особенностей.

Положительное влияние на адаптацию оказывает деловая и эмоциональная включенность студента из числа иностранных граждан в учебный коллектив, насыщенная общественная жизнь в студенческой среде, активное участие в общих мероприятиях.

С целью вовлечения обучающихся в активную внеучебную деятельность куратору необходимо организовать проведение анкетирования и опросов на предмет установления интересов, склонностей, талантов и досуговых предпочтений обучающихся иностранных граждан, ознакомить их со всем многообразием форм и методов проведения свободного времени в учреждении образования.

Понятие досуга у молодежи чаще всего отождествляется со свободным от учебы временем. Но следует понимать, что внеучебное время – это не только отдых и развлечения, но и решение более важных проблем, имеющих значение для дальнейшего развития и становления молодых людей.

При планировании досуговой деятельности обучающихся иностранных граждан следует обратить внимание на следующие моменты:

- мероприятия не должны носить исключительно развлекательный характер, следует насыщать их полезными формами времяпрепровождения;
- необходимо мотивировать и заинтересовывать как можно большее количество студентов из числа иностранных граждан для участия в плановых досуговых мероприятиях;
- рекомендуется использовать в планировании и организации внеучебной деятельности потенциал наиболее социально активных студентов из числа иностранцев, вести работу над развитием у них коммуникативных, организаторских и лидерских качеств, что позволит расширить круг охваченных теми или иными мероприятиями;
- следует информировать студентов о планируемых мероприятиях и их итогах через всевозможные источники – студенческие СМИ, информационные стенды, сайты учреждений образования, странички в социальных сетях, сообщества в мессенджерах и др.

Кураторам учебных групп необходимо регулярно проводить собрания и беседы со студентами из числа иностранных граждан, в рамках которых знакомить их с основными законодательными актами Республики Беларусь, миграционным законодательством, правилами

пробытия в стране иностранных граждан и лиц без гражданства, правилами выезда на каникулы в страну гражданства и сроками оформления и действия выездных-въездных виз.

*Следует рассмотреть статьи Уголовного и Административного Кодексов Республики Беларусь, связанные с изготовлением, хранением и распространением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров; изготовлением поддельных денег или ценных бумаг; хулиганством; хищением. Разъяснять, какая ответственность налагается за курение, распитие алкогольных напитков в общественных местах или появление в пьяном виде; умышленное причинение телесного повреждения; оскорбление.*

*Также необходимо обратить внимание на строгое соблюдение правил дорожного движения: следует организовать проведение серии занятий по этой теме с приглашением представителей ГАИ.*

На информационных часах рекомендуется информировать иностранных обучающихся о развитии Республики Беларусь в различных сферах (экономика, право, история, внешняя и внутренняя политика, социальное развитие, искусство, спорт, быт, культура и др.); об основополагающих ценностях, идеях, убеждениях, отражающих сущность белорусской государственности. Изучение особенностей страны, где студенты-иностранцы получают образование и, соответственно, на время обучения становятся частью общества, – один из важнейших аспектов поликультурного воспитания.

При организации внеучебной работы с обучающимися иностранными гражданами кураторам требуется уделить внимание:

- мероприятиям, отражающим национальные традиции, историю и культуру студентов зарубежья;
- психологическим и педагогическим мероприятиям по межкультурному взаимодействию для разнонациональных учебных групп, а также для групп студентов, проживающих в общежитиях;
- проведению бесед об особенностях национальной психологии и менталитета, бесед с белорусскими студентами о традициях, обычаях и особенностях психологии представителей различных зарубежных стран, обучающихся в УВО; информированию о проблемах, которыми может сопровождаться адаптация иностранных студентов, о возможностях решения данных проблем как с помощью педагогов-психологов, так и с помощью других студентов.

Кураторам необходимо проводить активную работу по привлечению их в молодежные организации и объединения, действующие в учреждении образования, а также к участию в работе волонтерских отрядов, тематических клубов, сообществ, объединений по интересам, а также в деятельности субкультурных сообществ позитивной направленности.

В обязательном порядке необходимо привлекать студентов из числа иностранных граждан к участию в гражданско-патриотических мероприятиях (студенческие патриотические акции, праздничные концертные программы, посвященные Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь и Государственного гимна Республики Беларусь, Дню Конституции Республики Беларусь, Дню единения народов Беларуси и России и т. д.); в военно-патриотических акциях, посвященных Дню Победы, Дню освобождения Беларуси, дням освобождения городов республики от немецко-фашистских захватчиков, Дню памяти воинов-афганцев, Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, международному дню памятников и памятных мест.

Особое внимание в организации внеучебной деятельности обучающихся иностранных граждан рекомендуется уделить мероприятиям, направленным на формирование здорового образа жизни, популяризацию различных видов спорта, развитие физической культуры.

Необходимо привлекать обучающихся иностранных граждан к занятиям в спортивных секциях и группах спортивного совершенствования; соревнованиям в учебных группах, между факультетами и общежитиями; участию в районных, городских и республиканских стартах, спартакиадах среди студентов и сотрудников УВО, университетах. Лучших студентов из числа иностранных граждан, имеющих высокие достижения (и не только в спорте), следует поощрять, проводить широкую информационную кампанию об их успехах, сообщать о достижениях в посольства стран, землячества, родителям, другим заинтересованным.

Формирование здорового образа жизни неразрывно связано с участием в туристических программах. Обучающиеся иностранные граждане, наряду с белорусскими студентами, должны привлекаться к участию в туристических походах различной сложности, осуществлять экскурсии к местам исторической памяти и боевой славы, участвовать в соревнованиях по туристическому многоборью, в слетах

и праздниках. Это позволит расширить круг общения, повысить самооценку, улучшить индивидуальное здоровье.

Следует обратить внимание на *создание условий для безопасной жизнедеятельности иностранных студентов*, в том числе в местах их проживания. Целесообразно проводить мероприятия, способствующие повышению интеллектуального потенциала, образовательного и профессионального уровня обучающихся иностранных граждан, позволяющего не только освоить, но и творчески использовать достижения научно-технического прогресса для безопасной жизнедеятельности.

Важным направлением работы по организации досуга обучающихся иностранных граждан является формирование у обучающихся потребности в саморазвитии. Необходимо научить студентов работе с научной, документальной, справочной и художественной литературой, изданиями на иностранных языках. Для повышения эффективности подготовки к учебным занятиям, а также уровня самоподготовки студентов из числа иностранных граждан необходимо ознакомить их с принципами работы вузовских и городских библиотек, предоставить доступ в компьютерные классы, организовать сопровождение и консультационную помощь в процессе подготовки в компьютерных классах, читальных залах и библиотеках УВО. Также следует регулярно организовывать экскурсии в музеи, информировать об обновлении экспозиций, ввести в практику посещение наиболее интересных выставок, публичных и зрелищных мероприятий.

Работа куратора со студентами – иностранными гражданами должна ориентироваться на активизацию их участия в общественной жизни УВО, улучшение их быта, создание равных условий и возможностей независимо от их культурного, экономического, социального статуса, национальной принадлежности. Проведение систематической, целенаправленной воспитательной работы с указанной категорией обучающихся является условием их полноценного развития и самореализации личностных качеств.

### 2.3. Воспитательная работа в общежитии

Студенческое общежитие – это особенное подразделение при учреждении образования, предназначенное для временного или постоянного пребывания студентов в период обучения.

Воспитательная работа в общежитии является составной частью воспитательной работы учреждения образования. Исходя из этого, можно определить следующие ее задачи:

- содействие адаптации студентов к самостоятельной жизни;
- воспитание культуры быта;
- развитие навыков бережного отношения к общественной и личной собственности;
- создание оптимальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов.

Чтобы осуществить эти задачи, необходимо создавать для студентов хорошие бытовые условия, поддерживать порядок, дисциплину, добиваться выполнения студентами правил проживания, организовывать их самоподготовку и отдых.

Воспитательную работу в общежитии проводят воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги социальные совместно со студенческим советом общежития и кураторами.

Кураторы студенческих групп обязаны систематически (не менее двух раз в месяц) посещать несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии.

**При посещении общежитий куратор должен:**

- проконтролировать санитарное состояние комнат, блоков, а также соблюдение студентами правил проживания в общежитии;
- обсудить с воспитателем индивидуальные особенности студентов курируемой группы, проживающих в общежитии;
- провести беседу со студентами;
- изучить проблемы студентов;
- выработать с воспитателем, сотрудниками социально-психологической и педагогической службы предложения по дальнейшей совместной работе, по организации досуга студентов, проживающих в общежитии, улучшению их быта;
- оказать методическую помощь воспитателю общежития в проведении планируемого мероприятия, оформлении интерьера комнат для занятий, информационного стенда;
- сделать отметку в журнале посещений общежития.

**При посещении общежития куратору необходимо обратить внимание на следующие моменты:**

1. Поведенческий (воспитательный) аспект – нарушение правил проживания в общежитии:

- нахождение на территории общежития в нетрезвом виде и распитие спиртосодержащих напитков;

- курение в неположенном месте;
- увеличение уровня шума в общежитии;
- хранение, распространение и продажа запрещенных веществ.

2. Психологический аспект:

- психологический микроклимат в комнате;
- выявление нарушений психического поведения.

3. Социально-бытовой аспект:

- поддержание чистоты и порядка в комнате и в местах общего пользования;

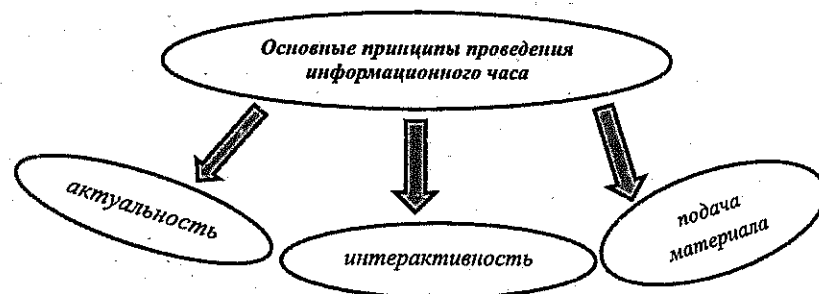
• качество созданных социально-бытовых условий в общежитии (оборудование мест общественного пользования, исправность бытовой техники и др.).

4. Взаимодействие с представителями студенческого совета общежития, администрации общежития.

#### 2.4. Рекомендации по проведению информационных и кураторских часов

Информационный час – форма организации воспитательного процесса, направленная на формирование политической и информационной культуры обучающихся, уважения к культурному и научному наследию, историческим достижениям Республики Беларусь, создание условий для участия подрастающего поколения в обсуждении экономических, социальных, политических и духовных проблем общества.

Цель информационного часа – помочь обучающимся ориентироваться в потоке происходящих в мире и стране событий, выработать активную гражданскую позицию, осознанно участвовать в общественной жизни страны.



Информационные часы проводятся еженедельно и должны быть внесены в расписание учреждения образования, утвержденное руководителем учреждения образования. Информационный час может стоять в расписании в любой день недели.

По количеству рассматриваемых тем и глубине обсуждения проблемы информационные часы подразделяются на обзорные и тематические.

#### 2.4.1. Обзорный информационный час

Обзорный информационный час – это краткое обозрение основных политических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом. Информирование учащихся рекомендуется проводить по следующей схеме:

- государственная внешняя политика (стратегические направления международной деятельности, правительственные визиты и прием делегаций, подписание договоров, участие Республики Беларусь в решении международных конфликтов);
- государственная внутренняя политика (новейшие указы, распоряжения, пути решения проблем по различным отраслям, тенденции развития нашего общества, республиканские мероприятия и экономические достижения);
- новости стран Содружества (реализация основных направлений государственной политики);
- последние события в мире;
- глобальные экологические проблемы в мире;
- новости науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.

**Рекомендуемые формы проведения обзорных информационных часов:**

«Информация+» – одна из наиболее распространенных форм информирования обучающихся, которая предполагает ознакомление с событиями в стране и за рубежом по определенной схеме, «+» указывает на то, что помимо изложения материала по теме выступающий предусматривает демонстрацию наглядного материала, комментирует сообщение, обменивается мнениями с группой.

«Информ-дайджест» – еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем. Каждый из обучающихся, предварительно проана-

лизировав общественно-политические события за минувшую неделю, предоставляет группу с наиболее интересными и значимыми материалами из прессы, информационных радио- и телепередач.

«Спрашивали – отвечаем» – форма обзорного информационного часа по заранее отобранным, наиболее актуальным для ребят проблемам. Предварительно собираются сведения у обучающихся о том, какие события современной жизни их заинтересовали более всего. Полученные вопросы распределяются между обучающимися в группе, затем подбирается материал и готовятся выступления.

«Фотокамера смотрит в мир» – информационный час в форме очередной демонстрации всеми обучающимися фотографий из газет и журналов с кратким комментарием важнейших событий. После окончания мероприятия фотографии прикрепляются на доску (стенд). Таким образом, смонтированный обзор событий остается на 3–4 дня для всеобщего обозрения.

#### 2.4.2. Тематический информационный час

Для более глубокого обсуждения какой-либо проблемы целесообразно проведение тематических информационных часов.

К тематическому информационному часу заранее разрабатываются вопросы, конкретизирующие тему, подбирается рекомендуемая литература, готовятся наглядные пособия, аудио- и видеосюжеты.

Одна из разновидностей тематического информационного часа – «круглый стол» с присутствием компетентного лица по проблеме и активным вовлечением в дискуссию. Информация по теме может быть изложена как самим гостем (историком, юристом, психологом, экологом, депутатом и т. д.), так и лидером учебной группы, способным с легкостью пробудить интерес к событию и созданию обстановки раскрепощенного обмена мнениями.

Проблема для освещения на тематическом информационном часе может быть продиктована последними событиями в республике или предложена самими обучающимися.

**Рекомендуемые формы проведения тематических информационных часов:**

«Беседа «за круглым столом» – форма изучения актуальной социальной проблемы и свободного обмена мнениями по ней. Беседа может быть начата тематическим выступлением ведущего или гостя

информационного часа (историком, юристом, психологом, экологом, депутатом и др.), а также просмотром видеофрагмента по проблеме. После этого обучающиеся дополняют сообщение с мест, задают вопросы, организуется коллективный анализ проблемы и активный обмен мнениями. В заключение формулируются выводы по теме.

«Политическая дискуссия» – тематический информационный час с целью исследования проблемных и спорных политических вопросов. Участники заранее делятся на группы, имеющие разные или противоположные мнения. Для дискуссии характерны тщательная теоретическая подготовка участников и обстоятельный анализ аргументации противоположной концепции. В результате коллективного творческого мышления учащиеся формируют умение анализировать политическую жизнь, видеть противоречия действительности и находить пути их решения.

«Как это было» – форма тематического информационного часа, анализирующая одно из значимых событий по примеру одноименной телепередачи. Большая роль отводится ведущему (куратор или наиболее подготовленный обучающийся), который дает основные исторические и политические справки, представляет гостей и организует диалог. Выступления должны быть краткими (3–5 мин) и посвящены конкретному факту, позволяющему углубить и разнообразить знания слушателей. Рекомендуется использование видеоматериалов, фотоиллюстраций и т. п.

«Годы и люди» – тематический информационный час, посвященный биографиям, профессиональным достижениям деятелей культуры, политики, экономики в нашей стране и за рубежом.

«Пресс-конференция» – форма информационного часа с элементами ролевой игры. Участники пресс-конференции – «журналисты» и «фотокорреспонденты» – интервьюируют докладчика, выступающего в роли политика, ученого, деятеля искусства и др.

### 2.4.3. Кураторский час

Кураторский час направлен на обсуждение вопросов состояния воспитательной работы в учебной группе, рассмотрение вопросов поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результатов учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования.

По характеру выдвигаемых задач выделяют ситуационные и тематические кураторские часы. Задачи и технологии проведения у них разные. Общим является структура воспитательного часа.

**Ситуационный кураторский час** проводится в результате возникновения назревшей проблемы по вопросам разрешения конфликта, дисциплины и порядка, а также успеваемости в группе. Это могут быть ситуации, возникающие в межличностном общении студентов, ситуации поведенческого характера и др. Куратору вместе с обучающимися необходимо проанализировать ситуацию в целом, выявить причины данного поведения и найти правильные пути решения.

Технология ситуационного кураторского часа:

1. Информация по теме ситуации (выступление куратора группы).
2. Обсуждение ситуации по алгоритму:
  - выступление студента, главного участника возникшей ситуации, по своей позиции (определение «Я-позиции»);
  - выявление причины возникновения данной ситуации (причина «Я-позиции»);
  - соотношение происходящих событий и общественно значимой нормы («Я-позиция» и общественно значимая норма);
  - высказывания студентов и оценка ситуации (дискуссия по проблеме).
3. Рефлексия (подведение итогов и определение своей точки зрения о сложившейся ситуации).
4. Свободный выбор (куратор не принуждает к принятию единого гласного решения, а лишь грамотно направляет студентов на правильность своих решений).

**Тематический кураторский час** проводится с целью развития кругозора студентов, формирования интересов и духовных потребностей, способности к саморазвитию и самовыражению. Планируя тематические кураторские часы, необходимо предварительно предложить студентам совместно определить темы, которые могут стать основой для различных воспитательных мероприятий по данной теме. Для определения тематики кураторских часов в будущем плане воспитательной работы куратор может провести «Мир моих увлечений». В ходе такого кураторского часа студенты расскажут о своих интересах, увлечениях и тем самым определят тему будущих кураторских часов.

Формы тематических кураторских часов: посещение выставки; просмотр фильма; посещение мероприятий, организованных к государственным праздникам и памятным датам, и др.

Подготовка информационного и кураторского часа с привлечением самих обучающихся, проведение информационной работы в интересных для них формах позволяют значительно повысить эффективность мероприятий.

Качество информационного и кураторского часа рекомендуется оценивать. Это можно сделать с помощью анкеты и опросника для обучающихся. Оцениваются полнота и объективность информации, уровень удовлетворенности обучающейся молодежи ее качеством и содержанием, формой проведения и др.

### 2.5. Работа куратора с родителями обучающихся

Важный аспект взаимодействия куратора и родителей – единство позиций семьи и учреждения образования по следующим вопросам:

- охрана здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- позитивное отношение к людям;
- ответственное поведение;
- повышение общей и профессиональной культуры.

Современными формами взаимодействия куратора с родителями являются:

- индивидуальные консультации (психологические, педагогические, медицинские, юридические), осуществляемые куратором по необходимости с привлечением специалистов по возникшей проблеме. Недопустимо стыдить родителей, намекать на невыполнение своего долга по отношению к сыну или дочери. Подход должен быть таким: «Перед нами стоит общая проблема. Что мы можем предпринять для ее решения?»;

- переписка с родителями (письменная форма информирования родителей об успехах их детей). Допускается: извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в учреждении образования; поздравление с праздником открыткой, письмом, телеграммой; советы и пожелания по воспитанию обучающихся; психолого-педагогическое просвещение (Дни открытых дверей, читательские конференции, родительские лектории);

- организация работы по месту жительства (знакомство с законными представителями обучающихся (особенно несовершеннолетних) с целью налаживания взаимодействия; изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся и др.);

- проведение родительских собраний, а также неформальных встреч родителей, обучающихся, преподавателей (круглые столы, концерты и др.).

На современном этапе в работе с родителями важное значение имеет педагогический такт, требующий от куратора учета жизненного опыта родителей, их эмоционального состояния, тонкого неторопливого анализа мотивов поступка, чуткого, мягкого прикосновения к внутреннему миру обучающегося. Поэтому в индивидуальных беседах с родителями тактично обсуждаются проблемы, важные для конкретного человека и его семьи. А участие в беседе самого обучающегося позволит впоследствии избежать недоразумений и убедить его, что это не заговор против него, а проявление внимания и заботы о нем. Главное условие – доброжелательный тон, радость общения.

Основной целью работы учреждения образования и, в частности, куратора является выстраивание взаимоотношений между учреждением образования и семьей для создания максимально благоприятных условий развития обучающегося, реализации им индивидуального потенциала в условиях студенческой жизни и дома.

Куратор, являясь лицом профессионально-компетентным и лично заинтересованным в решении возникающих проблем воспитания, должен выступать для родителей мудрым советчиком, наставником, единомышленником.

### 2.6. Рекомендации по организации индивидуальной работы со студентами

Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в учебных группах:

1. Для создания благоприятных межличностных отношений в группе необходимо:

- изучать особенности каждой личности как индивидуально, так и при помощи группового взаимодействия;
- определять мотивы и причины отклонений в поведении студента;
- чаще общаться с замкнутыми, «неинтересными» студентами, чтобы вызвать к ним интерес группы;
- уважительно относиться ко всем личностным проявлениям студента;

- не делать замечаний при всей группе, чаще разговаривать один на один, отмечать маленькие успехи у «слабых» и поощрять их;
- отказаться от личного оценивания способностей одних и неудач других студентов;
- отказаться от прямого сопоставления студентов;
- называть всех по именам и добиваться этого в отношениях между студентами;
- постоянно подчеркивать, что отношения в группе определяются не только благополучием, но и теми добрыми поступками, которые совершает человек для других.

2. Для того, чтобы завышенная самооценка студентов не стала причиной конфликта личности, озлобленности, потери контактов с группой, необходимо придерживаться следующей тактики общения:

- сдержанная похвала при успехах, достижениях, параллельно адекватное признание успехов других студентов в группе;
- в индивидуальных беседах подведение студентов к сопоставлению самооценки своего поведения, своих возможностей с оценкой тех, кто его окружает;
- написание «характеристики на самого себя»;
- выставление оценки студенту преподавателем с последующим комментарием ее группой или студентами.

3. Взаимоотношения со студентами с низкой самооценкой:

- организация отношений с этими студентами на личном уровне;
- не допускается сравнение со студентами группы;
- стимулировать желание студента учиться через сопоставление его успешных ответов (акцентируя на этом внимание) с его менее успешными ответами;
- сравнение каждого студента только с самим собой.

4. По отношению к студентам с темпераментом меланхолика, для которых характерен высокий уровень интроверсии (личностная ориентация на себя) и нейротизма (замкнутости и чувствительности), низкий уровень активности и темпа психических реакций, рекомендуется:

- не ставить их в ситуацию неожиданных вопросов, которые требуют быстрых ответов;
- с целью формирования у студентов уверенности в своих силах во время опроса заинтересовывать их не только оценкой, но и словами поддержки;
- не требовать от них ответа по новому, только что воспринятому материалу;

• давать возможность на занятиях обдумать вопрос и подготовиться к нему;

• желательнее, чтобы задания со стороны преподавателя предлагались в письменной форме;

• давать время этой категории студентов на проверку;

• по возможности опрашивать их в начале занятий;

• осторожно оценивать неудачи у этих студентов.

**Приемы оказания коммуникативной поддержки в процессе общения:**

1. Оказание своевременной помощи в подборе адекватной лексики, в правильном построении высказываний.

2. Разъяснение смысла коммуникативных норм в конкретной ситуации общения.

3. Обучение (прямое или косвенное) коммуникативным приемам, технике выступления и общения.

4. Демонстрация вербальными и невербальными средствами заинтересованного внимания к студентам, поддержка их стремления к участию в диалоге с преподавателем.

5. Подчеркнуто позитивная критика (если такая необходима) поведения студента в диалоге с преподавателем.

6. Предоставление студентам возможности сориентироваться в ситуации, «собраться с мыслями».

**Рекомендации по предупреждению конфликтов:**

1. Быть объективным в оценке знаний студентов, использовать методы поощрения их за высокую работоспособность, успехи в учебе и коллективной деятельности.

2. Избегать публичной критики студента при допущении им ошибок или неадекватном поведении.

3. Не переносить оценку проступка на личность студента.

4. Не оскорблять человеческое достоинство студента, его родителей и друзей.

5. Анализировать собственное поведение.

## 2.7. Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе

| Проблема                                            | Алгоритм действий                                                                                                                                                                                                                                                                | Совместная работа                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Низкая успеваемость по одному из предметов          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение причины неуспеваемости;</li> <li>• координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа с преподавателем;</li> <li>• беседа со студентом;</li> <li>• беседа со старостой группы;</li> <li>• консультация с психологом университета;</li> <li>• информирование заместителя декана по учебной работе</li> </ul> |
| Низкая посещаемость занятий                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение причины многочисленных пропусков;</li> <li>• координация работы с воспитателем (контроль посещаемости);</li> <li>• контроль куратором посещаемости занятий студентом;</li> <li>• информирование родителей студента</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со старостой группы;</li> <li>• беседа со студентом;</li> <li>• беседа с социальным педагогом;</li> <li>• информирование заместителя декана по воспитательной работе</li> </ul>                                       |
| Низкая академическая успеваемость по всем предметам | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение причины неуспеваемости;</li> <li>• консультация с психологом;</li> <li>• координация работы с воспитателем общежития (контроль самоподготовки);</li> <li>• информирование родителей студента</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со студентом;</li> <li>• беседа с социальным педагогом;</li> <li>• беседа с заместителем декана по учебной и воспитательной работе</li> </ul>                                                                         |
| Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со сторонами – участниками конфликта;</li> <li>• участие в урегулировании отношений по примирению сторон, достижение компромисса</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация у педагога-психолога;</li> <li>• беседа с педагогом социальным</li> </ul>                                                                                                                                       |

| Проблема                                   | Алгоритм действий                                                                                                                                                                                             | Совместная работа                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Систематические конфликты в учебной группе | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор информации о конфликте;</li> <li>• консультации у психолога университета;</li> <li>• проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со старостой группы;</li> <li>• беседа с заместителем декана по воспитательной работе;</li> <li>• беседа с педагогом социальным;</li> <li>• беседа с педагогом-психологом;</li> <li>• консультации, кураторские часы, тренинги</li> </ul> |
| У студента проблемы (конфликт) в общежитии | <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение общежития;</li> <li>• сбор информации;</li> <li>• участие в урегулировании конфликта и достижение компромисса</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа с воспитателем общежития;</li> <li>• беседа с участниками конфликта;</li> <li>• беседа с педагогом-психологом;</li> <li>• беседа с педагогом социальным;</li> <li>• беседа с заместителем декана по воспитательной работе</li> </ul>      |
| Совершение правонарушения студентом        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор информации;</li> <li>• информирование родителей студента;</li> <li>• работа дисциплинарной комиссии факультета (и др.)</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со студентом;</li> <li>• беседа со старостой группы;</li> <li>• беседа с заместителем декана по воспитательной работе;</li> <li>• беседа с педагогом социальным</li> </ul>                                                                |

## 2.8. Работа куратора с активом учебной группы

Актив группы выбирается в начале учебного года, но не в первые дни учебы (на это время может быть назначен временный староста). Состав актива группы зависит от существующей на факультете системы студенческого самоуправления. В любом случае актив группы пред-

ставляют староста группы, заместитель старосты группы, профорг и секретарь ячейки ОО «БРСМ».

Выборы актива проводит куратор или временный староста в присутствии куратора. До того, как проводить выборы, необходимо познакомить студентов с полномочиями и обязанностями представителей актива. Нельзя допускать, чтобы человека выбирали против его желания, а также чтобы студенты равнодушно относились к выбору актива группы. Кроме того, необходимо сразу сказать студентам, что актив группы в конце учебного года (а при необходимости и в течение года) по итогам работы может быть переизбран.

Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьезное отношение к происходящему, направить студентов в решении вопросов выбора актива, но не решать все за них (даже если их выбор кажется куратору не верным).

Важнейшим условием воспитательной работы в учреждении высшего образования является опора на немалый интеллектуальный потенциал молодежи, ее особую способность к творчеству и конструированию социальной реальности. Это условие реализуется через развитие студенческого самоуправления как элемента общей системы учебно-воспитательного процесса. Под системой студенческого самоуправления в учреждении высшего образования понимается механизм, позволяющий студентам участвовать в управлении внутренней жизнью учреждения через коллегиальные органы. Студенческое самоуправление является элементом общей системы воспитательной работы.

#### **Функциональные обязанности актива группы:**

##### *Староста группы:*

- руководит работой группы;
- участвует в проведении рейтингов групп;
- помогает куратору в подготовке и проведении кураторских и информационных часов;
- готовит и проводит заседания актива группы;
- ежедневно информирует куратора об успеваемости и посещении учебных занятий обучающимися учебной группы;
- обеспечивает контроль за предоставлением обучающимися оправдательных документов за пропуски занятий;
- подает сведения об отсутствующих обучающихся в деканат.

##### *Заместитель старосты:*

- в отсутствие старосты исполняет его обязанности;

• организует и возглавляет все дела группы через ответственного за трудовой сектор;

• содействует профоргу группы в организации и проведении культурно-массовых и других мероприятий;

• возглавляет всю работу хозяйственного бытового сектора.

##### *Профорг:*

• руководит работой профсоюзного актива группы, организует и проводит профсоюзные собрания в группе;

• является членом студенческого совета группы;

• участвует в заседаниях студенческого профкома обучающихся;

• вносит предложения по оздоровлению обучающихся;

• руководит работой ячейки группы, организует и проводит собрания;

• обеспечивает активное участие членов своей ячейки во всех общественных мероприятиях учреждения, района, города, республики.

##### *Секретарь ячейки ОО «БРСМ»:*

• является членом студенческого совета группы;

• ведет информационно-идеологическую работу в группе;

• осуществляет работу по пропаганде деятельности БРСМ;

• обеспечивает активное участие членов своей ячейки во всех общественных мероприятиях учреждения, района, города, республики;

• руководит работой ячейки группы, организует и проводит собрания.

### Глава 3

## СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

Работа куратора имеет множество направлений, основными из которых являются деятельность по оптимизации психологического климата в учебном коллективе, адаптация учащихся к условиям жизни учреждения образования. В процессе активного взаимодействия с обучающимися перед кураторами стоит ряд задач:

- ускорение формирования из формальной учебной группы сплоченного работоспособного коллектива;
- создание климата свободы и доверия, позволяющего обучающимся свободно обсуждать с куратором лично значимые ситуации;
- помощь в адаптации к новым условиям;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся для оказания им помощи в планировании индивидуального развития, работа по формированию личности обучающегося и др.

Остановимся более подробно на деятельности куратора по формированию личности обучающегося, так как она содержит в себе несколько взаимосвязанных и взаимодополняющих направлений:

- формирование познавательных интересов через события, происходящие в учреждении образования;
- помощь учащимся в самопознании, открытии своего внутреннего мира;
- реализация творческого потенциала каждого обучающегося, его знаний, умений в процессе создания, подготовки и проведения мероприятий;
- побудить задуматься о проблемах экологии, ответственности каждого человека за сохранение жизни на земле.

В процессе хорошо подготовленных мероприятий осуществляется духовное взаимообогащение и коллективное творчество, реализуется в деятельности познавательная активность и скрашиваются некоторые негативные моменты неустроенности быта.

Для решения всех этих задач куратору требуется умение общаться – быть открытым, расположенным, способным к эмпатии, тактичным, внимательным, приветливым. Однако тактичность и вежливость не исключают требовательности. Главное – вовремя помочь молодым людям в трудных жизненных ситуациях, ведь многое зависит от того, какую помощь он оказывает своим воспитанникам.

Важнейшую помощь и поддержку кураторы могут оказать первокурсникам в процессе их адаптации. Недостаточное понимание материала, излагаемого в иной манере, чем в школе, отсутствие ежедневного контроля вначале может отрицательно влиять на успеваемость и мотивацию обучающихся и нередко ведет к разочарованию и потере уверенности в своих силах. Некоторые первокурсники, столкнувшись с неожиданными трудностями обучения, начинают сомневаться в правильности выбора профессии. У большинства из них сомнения порождают недостаток осведомленности о своей будущей профессии, что, в свою очередь, меняет их установки, вызывает потерю интереса к учебе, снижает успеваемость. Поэтому при общении с первокурсниками усилия куратора должны быть направлены на всемерное повышение информированности учащихся о специфике их будущей профессии. Это поддерживает желание учиться, повышает успеваемость, стимулирует интерес к общественной работе.

В привычных условиях человек, управляемый подсознательными установками, решает типовые, повторяющиеся задачи. Когда же он попадает в новые условия и все задачи для него не типичны, т. е. у него нет стандартных способов их решения, ему необходимо выработать новый алгоритм поведения, новые способы решения жизненно важных задач, а к началу обучения в высшем учебном заведении, после выпускных и вступительных экзаменов, многие учащиеся имеют сниженную работоспособность, быструю утомляемость, повышенный уровень тревожности. Следует отметить, что тревожность как свойство личности связана с пониженной самооценкой. Помочь обучающемуся осознать причину его неудач – это значит помочь ему во многом справиться с ними и вместе с тем облегчить процесс адаптации. Первокурсник хочет скорее изучать дисциплины, прямо связанные с его будущей профессией, а ему предлагают в течение первых лет изучать общие дисциплины и принимать на веру, что все это будет ему необходимо для изучения специальных дисциплин и в дальнейшей, профессиональной, деятельности. Опора только на доверие не способствует достаточной активизации интереса и внимания. Поэтому для

усиления мотивации и укрепления интереса к учебе полезно передвинуть элементы процесса социализации на младшие курсы.

Смена бытовых условий замедляет приспособление, поэтому особенно трудна адаптация для иногородних обучающихся. Если через несколько месяцев не происходит дружеского сближения, негативные стороны совместного проживания могут начать обостряться. Можно наметить возможные пути коррекции трудностей в общении. Во-первых, куратор может помочь учащемуся отчетливо осознать тот факт, что в возникшем конфликте никто не виноват и для нормализации ситуации полезно сокращение некоторой дистанции, обеспечивающей достаточную информативность общения. Во-вторых, он может обратить внимание студента на целесообразность предъявления повышенных требований прежде всего к себе, а уже потом к соседям по комнате, в-третьих, способствовать понижению претензий учащегося к тому, чтобы все общались с ним столько, сколько ему хочется.

Формирование студенческого коллектива является важным аспектом кураторской работы. Вначале студенческая группа представляет собой диффузное образование. Задача состоит в том, чтобы развить группу и превратить ее в коллектив, где достигнута согласованность действий и осуществляется такая сознательная взаимосвязь в достижении общей цели и реализации общих интересов, где каждый ощущает гордость за свой коллектив и желание защищать его перед посторонними. Успешное включение человека в жизнь коллектива содействует усвоению им правильных критериев оценки других людей и формирует адекватную самооценку. Куратор должен учитывать это при формировании коллектива. Некоторые обучающиеся испытывают трудности при налаживании общения в группе. Куратор должен обратить особое внимание на того обучающегося, который не входит ни в одну группировку внутри учебной группы, т. е. непризнанного. Выяснив сильные и слабые стороны такого обучающегося, он должен способствовать созданию ситуаций, закрепляющих за ним на некоторое время одну из ведущих ролей в группе.

С помощью кураторских часов первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладывается основа патриотизма к своему университету, факультету, происходит знакомство с богатыми традициями университета.

Первая сессия для студента – всегда стресс, и проведение для первокурсников методического семинара «Моя первая сессия» (начало

сессии) должно бы большим подспорьем и снизило бы студенческие переживания.

Важно воспитывать у студентов уважение и доброжелательность к людям других взглядов, национальностей, вероисповеданий.

Психолого-педагогическая работа со студентами заключается в организации мероприятий, связанных с профилактикой, психологической поддержкой и помощью. А учитывая организацию учебного процесса по семестрам, можно определить основные направления работы по месяцам всего учебного года.

Оттутудичество куратора учебной группы и педагога-психолога является эффективной системой, ведь именно в учреждении высшего образования происходит закладка фундамента для пирамиды будущего специалиста, основанной на многих составляющих, в том числе и на воспитательных и социально-психологических аспектах.

### 3.1. Допсихологическая помощь

Допсихологическая помощь – это система приемов, которая позволяет людям, не обладающим психологическим образованием, помочь самим окружающим, оказавшимся в проблемной ситуации, справиться с психологическими реакциями, возникшими в связи с этим обстоятельствами. Она направлена на формирование психологической культуры, создание условий для развития и своевременное предотвращение возникновения нарушений в становлении личности.

Основные разделы:

- психопрофилактика – это система мероприятий по изучению причин, способствующих возникновению психологических проблем, их своевременное выявление и устранение;

- просвещение – воздействие на когнитивные процессы для повышения способности личности принимать конструктивные решения. Важнейшими формами неформального образования, совокупность информационно-образовательных мероприятий по пропаганде и целенаправленному распространению научных знаний и иных социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения и комплекс интеллектуальных способностей и компетентному действию;

- первичная диагностика – начальное обследование, состоящее из консультаций, опросов и тестовых методик, которые позволяют

распознать индивидуальные психологические особенности человека и определить дальнейшие перспективы развития;

- педагогическое консультирование – беседа по вопросам получения специализированной адресной поддержки и помощи.

Основной прием – вторичная социализация.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на обозначение значимости взаимоподдержки.

2. Практические занятия профилактического/просветительского характера.

3. Информационный блок о принципах и способах допсихологической помощи.

4. Тестирование по параметрам личностных характеристик.

5. Брифинг по вопросам получения психологической помощи и взаимодействия с психологом.

6. Первичное индивидуальное консультирование.

### 3.2. Психологическая культура

Психологическая культура – это составная часть базовой культуры личности как системной характеристики человека, позволяющая ему эффективно самоопределиться в социуме и самореализоваться в жизни, способствующая саморазвитию и успешной социальной адаптации, удовлетворенности собственной жизнью.

Основные разделы:

- социальное восприятие и взаимопонимание – создание представления о себе, других людях, социальных группах и социальных явлениях; понимание и знание себя и других людей.

- рефлексия – форма умственной деятельности человека, направленная на осмысление своих действий, культуры и ее оснований; адекватная самооценка и оценка других людей;

- регуляция – управление поведением или деятельностью субъекта и саморегуляция его наличного состояния с помощью использования психических средств отражения и моделирования реальности; саморегуляции актуального состояния человека;

- эффективная коммуникация – навык освоения и успешного использования коммуникативных возможностей, достаточно высокий уровень коммуникативных способностей, а также умение понять взгляды, чувства и мнения окружающих.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции по актуализации проблемы формирования и развития психологической культуры.

2. Практические занятия на формирование личностных и социальных компетенций.

3. Практические занятия, направленные на повышение эффективности в сфере коммуникаций.

4. Информационный блок по тематике психологической культуры, распространение информационного контента.

5. Группа встреч (группа самопомощи) с низкими показателями психологической культуры и компетенции.

6. Брифинг и дебрифинг по вопросам психологической культуры и повышению ее уровня.

### 3.3. Саморазвитие

Саморазвитие – это непрерывная работа над самим собой, совершенствование всех сфер жизни, формирование необходимых качеств личности. Саморазвиваться – значит постоянно работать над собой, совершенствоваться и вырабатывать личные качества. В процессе саморазвития человек концентрируется на своих собственных желаниях и целях и постоянно добывает все новые и новые знания для их осуществления. Этот процесс является основным для достижения максимального успеха.

Основные разделы:

- самообразование – способность самостоятельно, систематически и целенаправленно усваивать необходимый для учебы и работы материал, целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью;

- самоорганизация – деятельность и способность личности, связанная с умением организовать себя. Проявляется в целеустремленности, активности, обоснованной мотивации, планировании своей деятельности, самостоятельности, быстроте принятия решений и ответственности за них, критичности оценки результатов своих действий, чувстве долга;

- самоопределение – сознательный самостоятельный выбор человеком жизненного пути и позиций, которых он придерживается в различных ситуациях. Выбор ценностей, нравственных норм, про-

фессии, религии, условий жизни. В процессе мы отвечаем себе на два вопроса: «Кем быть?» и «Каким быть?».

Основной прием – self skills.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на актуализацию темы саморазвития по всем разделам.
2. Практические занятия по формированию навыков саморазвития/самоорганизации/самоопределения.
3. Информационный блок по базовым навыкам саморазвития/самоорганизации/самоопределения.
4. Экспресс-диагностика по тематике саморазвития.
5. Брифинг по тематике саморазвития.
6. Индивидуальное консультирование по проблематике self skills.

### 3.4. Стресс-менеджмент

Стресс – это состояние человека, которое возникает как реакция на любые события или требования, с которыми человеку трудно или невозможно справиться.

Стресс-менеджмент – это грамотное управление своим состоянием и поведением во время сильного физического или психологического напряжения. Такое напряжение зачастую значительно снижает эффективность человека, влияя на его эмоциональное, физическое и интеллектуальное состояние.

Основные разделы:

- профилактика стрессогенных факторов (стрессоров). Полностью исключить из жизни стрессовые ситуации невозможно, но можно жить и работать так, чтобы свести их число к минимуму, минимизировать их последствия и тем самым сохранить здоровье на долгие годы;
- механизмы уменьшения напряжения от неизбежных стрессоров: отвлечение от стрессовой ситуации; снижение субъективной значимости события, вызвавшего стресс; активное поведение; умение расслабляться; позитивное мышление;
- система преодоления негативных последствий стресса. Способы и приемы возвращения обычной активности и режима жизни, нормализация психоэмоционального состояния.

Основной прием – стресс-менеджмент.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на профилактику стресса.
2. Практические занятия на профилактику экзаменационного стресса.
3. Практические занятия по стресс-менеджменту.
4. Информационный блок по основным разделам стресс-менеджмента.
5. Индивидуальная диагностика психоэмоциональных состояний.
6. Дебрифинг по вопросам переживания психотравмирующих обстоятельств.
7. Индивидуальное консультирование по вопросам преодоления последствий стресса.

### 3.5. Психогигиена

Психогигиена – это наука о сохранении психического здоровья. Термин «психогигиена» образован от двух греческих слов: *hygieinos* (здоровый, целебный, приносящий здоровье) и *psyche* (душа). Психогигиена изучает влияние внешних факторов на психическое здоровье человека и занимается разработкой мероприятий по оздоровлению окружающей среды и личности.

Основные разделы:

- личная психогигиена – механизмы психической саморегуляции и пути улучшения функционирования с целью укрепления психического здоровья, предупреждения нарушений и повышения работоспособности;
- психогигиена труда и отдыха – пути оптимизации учебных нагрузок, ускорения процесса восстановления умственной работоспособности, психических функций и укрепления нервно-психического здоровья в свободное от учебы время;
- психогигиена общения – способы оптимизации межличностных отношений;
- психогигиена быта – благоприятный психологический климат вокруг человека, а также правильное, адекватное реагирование на трудности повседневной жизни;
- возрастная психогигиена – гармонизация процесса формирования личности.

Основной прием – саморегуляция.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции по актуализации разделов психогигиены.
2. Социально направленные акции по пропаганде психогигиены.
3. Информационные блоки по разделам психогигиены.
4. Дебрифинг по вопросам психогигиены.
5. Дебрифинг по вопросам личной психогигиены.
6. Дебрифинг по вопросам возрастной психогигиены.
7. Индивидуальное консультирование по проблемам личной и возрастной психогигиены.

### 3.6. Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект – это способность распознавать свои эмоции, знать, о чем они вам сигнализируют. Понимать, как эмоции влияют на окружающих вас людей, а также на то, как вы их воспринимаете. Если это восприятие обусловлено лишь вашими эмоциями, то вести спокойную и здоровую жизнь будет невозможно.

Основные разделы:

- самосознание (self-awareness). Способность осознавать и анализировать собственные эмоции, а также знание своих слабых и сильных сторон;
- самоконтроль (self-management). Умение управлять своими эмоциями и сохранять эмоциональный баланс даже в критических ситуациях;
- эмпатия (empathy). Понимание эмоций окружающих и способность общаться с другими с учетом их внутреннего состояния;
- навыки отношений (relationship skills). Умение взаимодействовать с людьми, управлять их эмоциями, улаживать конфликты, работать в команде или возглавлять ее.

Основной прием – самопознание.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции по актуализации развития эмоционального интеллекта.
2. Информационные блоки по разделам темы эмоционального интеллекта.
3. Практические занятия на развитие эмоционального интеллекта.
4. Практические занятия по конфликтологии.

5. Группа встреч на отработку эмоциональных реакций.

6. Диагностика EQ.

7. Индивидуальное консультирование по вопросам эмоционального интеллекта.

8. Индивидуальное консультирование по проблемам конфликтных ситуаций.

### 3.7. Гармонизация межличностных отношений

Межличностные отношения – это совокупность связей, складывающихся между людьми в форме чувств, суждений и обращений друг к другу, основывается на установленных моральных принципах, жизненных устоях личности. Существует несколько типов взаимосвязей: формальные и неформальные, личные и деловые, паритетные или субординационные, практичные и эмоциональные. Все они тесно переплетаются друг с другом и выстраиваются в такой последовательности: знакомство – приятельство – товарищество – дружба – любовь.

Основные разделы:

- восприятие и понимание людьми друг друга. Проявление активности в преобразовании ситуации, себя и адекватности в реагировании. Понять другого человека – значит понять его мотивы, цели и установки в общении;
- межличностная привлекательность – причины, по которым разные люди оценивают друг друга как более или менее привлекательных. В данной атмосфере характер общения наиболее благоприятствует установлению доверительных отношений и способствует налаживанию отношений сотрудничества;
- взаимодействие и поведение. Воздействие людей и групп друг на друга обусловлено как предыдущим действием, так и ожидаемым результатом со стороны другого. Форма, в которой оно реализуется, трактуется как поведение.

Основной прием – социально-психологическая медиация.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на актуализацию гармонии в межличностных отношениях.
2. Информационный блок по гармонизации межличностных отношений.
3. Практическое занятие по гармонизации межличностных отношений / взаимоотношений с родителями.

4. Дебрифинг по вопросам восстановления гармонии в межличностных отношениях.

5. Индивидуальное консультирование по вопросам межличностных/детско-родительских/гендерных отношений.

6. Консультирование по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.

### 3.8. Саморегуляция

Саморегуляция – умение управлять своими эмоциями, мыслями и настроением, а также корректировать поведение для достижения долгосрочных целей; способность адекватно предсказывать возможные последствия, прежде чем действовать. Психологическая саморегуляция представляет собой управление человека своим психоэмоциональным состоянием, которое достигается при помощи воздействия человека на самого себя посредством силы слов (аффирмаций), мысленных образов (*визуализации*) и управления дыханием и тонусом мышц (*релаксации*). Методы психологической саморегуляции применяются для самостоятельного управления человеком своим психическим состоянием.

Основные разделы:

- поведенческая саморегуляция – это способность человека действовать в долгосрочных интересах, в соответствии со своими глубочайшими ценностями;

- эмоциональная саморегуляция включает в себя контроль над своими эмоциями или, по крайней мере, влияние на них. Умение самостоятельно и своевременно переключиться с деструктивной эмоции (раздражение, злость, обида) на конструктивную;

- когнитивная саморегуляция – это способ модуляции эмоций путем сознательного изменения мыслей, оценок, ощущений и контекста, в котором они возникают.

Основной прием – регулятивные техники.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленная акция по регуляции эмоциональных состояний.

2. Практические занятия по саморегуляции, сохранению идентичности в ситуации неопределенности.

3. Практические занятия по медитативным техникам.

4. Практические занятия с использованием дыхательных/релаксационных техник.

5. Информационный блок по теме саморегуляции.

6. Брифинг по вопросам саморегуляции.

7. Индивидуальное консультирование по проблемам снятия психического напряжения.

### 3.9. Компетенция

Компетенция – это круг знаний, в котором человек хорошо осведомлен. Она базируется на приобретенных навыках, умениях и опыте, которые, в свою очередь, обеспечивают способность осуществлять определенную деятельность или выполнение поставленных задач.

Основные разделы:

- личностная компетенция – это сочетание характеристик (знания, умения и навыки, мотивы, ценности и отношения), обеспечивающих максимально полную реализацию своего личностного потенциала, успешное решение широкого круга жизненных и профессиональных задач, продуктивную жизнедеятельность в целом;

- учебно-познавательная компетенция – это совокупность умений и навыков познавательной деятельности. Владение механизмами целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности;

- профессиональная компетенция – это способность личности решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности в соответствии с установленными стандартами;

- коммуникативная компетенция – это умение передавать мысли и обмениваться информацией посредством языка с окружающими, используя грамматически правильную речь и принятые нормы поведения.

Основной прием – soft skills.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на мотивирование к развитию компетенций.

2. Практические занятия на формирование личностных/учебно-познавательных/профессиональных/коммуникативных компетенций.

3. Информационный блок по способам формирования компетенций.

4. Диагностика способностей и направлений развития личности.
5. Брифинг по вопросам компетентности в разных сферах жизни.
6. Индивидуальное консультирование по проблемам компетентных действий в различных ситуациях.

### 3.10. Здоровый образ жизни

Здоровый образ жизни (ЗОЖ) – образ жизни человека, направленный на профилактику заболеваний и укрепление здоровья.

Здоровый образ жизни – это образ жизни рационально организованный, активный, трудовой, закалывающий и в то же время защищающий от неблагоприятных воздействий окружающей среды, позволяющий до глубокой старости сохранять нравственное, психическое и физическое здоровье.

Основные разделы:

- здоровое питание – это сбалансированный рацион, составленный с учетом пола, возраста, состояния здоровья, образа жизни, характера труда и профессиональной деятельности человека, климатических условий его проживания;
- двигательная активность. Она не только делает человека физически более привлекательным, но и существенно улучшает его здоровье, позитивно влияет на продолжительность жизни, в первую очередь активной ее части;
- отказ от вредных привычек. Курение, злоупотребление алкоголем, зависимость от наркотиков – эти пагубные привычки наносят непоправимый ущерб не только самим пристрастившимся, но и находящимся рядом с ними членам семьи;
- режим дня – это основа жизнедеятельности каждого человека, поэтому он должен быть индивидуальным, зависить от состояния здоровья, уровня работоспособности, интересов и предпочтений каждого. Это позволяет выработать правильный ритм организма, создать оптимальные условия для работы и отдыха.

Основной прием – soft skills.

Основные рекомендуемые методы:

1. Социально направленные акции на пропаганду ЗОЖ.
2. Информационный блок по ЗОЖ.
3. Брифинг по вопросам ЗОЖ.
4. Индивидуальные консультации по проблемам наличия вредных привычек.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абухова, И. Ю. Приоритетные направления воспитания в вузе [Электронный ресурс] / И. Ю. Абухова – Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/elib/disser/conferenc/2010/02/pdf/004abuhova.pdf/>. – Дата доступа: 12.12.2023.
2. Автоматизированный банк данных «Книга памяти Республики Беларусь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mil.by/base/>. – Дата доступа: 11.12.2023.
3. Адаева, Н. В. К пониманию сущности патриотизма и патриотического воспитания учащейся молодежи / Н. В. Адаева // Человек и образование. – 2012. – № 1(30). – С. 130–134.
4. Андреева, М. А. Возможности воспитания в формировании социальной активности личности как гражданина – патриота [Электронный ресурс] / М. А. Андреева // Вестн. Оренбург. гос. ун-та. – 2013. – № 5. – Режим доступа: [http://vestnik.osu.ru/2013\\_5/2.pdf](http://vestnik.osu.ru/2013_5/2.pdf). – Дата доступа: 12.12.2023.
5. Башаркина, Е. А. Идеологическое сопровождение воспитательного процесса: учеб.-метод. материалы / Е. А. Башаркина. – Могилев: МГУ им. А. А. Кулешова, 2017. – 192 с.
6. Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uk.minsk.gov.by/spisok-istoriko-kulturnykh-tsennostej/>. – Дата доступа: 14.12.2023.
7. Концепция патриотического воспитания молодежи в Республике Беларусь // Проблемы выхавання. – 2003. – № 4. – С. 113–119.
8. Ключникова, Д. В. Влияние куратора учебной группы на процесс адаптации первокурсника / Д. В. Ключникова // Междунар. науч.-исслед. журн. – 2015. – № 4–3 (35). – С. 16–17.
9. Ключникова, Д. В. Значение куратора учебной группы в процессе адаптации первокурсника / Д. В. Ключникова // Современные технологии непрерывного обучения школа-вуз: материалы Всероссийской научно-методической конференции / под общ. ред. Е. Д. Чертова; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. – Воронеж: ВГУИТ, 2014. – С. 30.
10. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prokuratura.gov.by/ru/acts/kontseptsiya-natsionalnoy-bezopasnosti-respubliki-belarus/>. – Дата доступа: 14.12.2023.
11. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://adu.by/ru/glavnaya-stranitsa/975>. – Дата доступа: 12.12.2023.

12. Лукашенко, А. Г. Роль историко-культурного наследия Беларуси в формировании гражданственности и патриотизма: послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 11–12 фев. 2021 г. / А. Г. Лукашенко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [lida.by/ru/vnsaspecti/](http://lida.by/ru/vnsaspecti/) – Дата доступа 10.10.2021.

13. Национальная стратегия устойчивого социального-экономического развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pervadmin.gov.by/page-4830>. – Дата доступа: 13.12.2023.

14. О Государственной программе «Образование и молодежная политика» на 2021–2025 годы [Электронный ресурс]: Постановление Совета министров Респ. Беларусь, 29 янв. 2021 г., № 57 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22100057&p1=1>. – Дата доступа: 12.12.2023.

15. Послание белорусскому народу и Национальному собранию Главы государства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://president.gov.by/ru/events/poslanie-belorusskomu-narodu-i-nacionalnomu-sobraniyu-1596556577>. – Дата доступа: 12.10.2021.

16. Роль историко-культурного наследия Беларуси в формировании гражданственности и патриотизма (ко Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики)): материалы к единому дню информирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://part.gov.by/6293-20210616-edinyj-den-informirovaniya>. – Дата доступа: 12.10.2021.

17. Соловьев, А. И. Государственная политика и управление: учеб. пособие для вузов / А. И. Соловьев. – М., 2017. – 62 с.

18. Степанов, Е. Н. Методология моделирования воспитательной системы образовательного учреждения / Е. Н. Степанов // Педагогика. – 2001. – С. 14–19.

19. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ushakovdictionary.ru>. – Дата доступа: 12.12.2023.

20. Флоренский, П. В. Понимать друг друга / П. В. Флоренский // Студенчество: Диалоги о воспитании. – 2008. – № 3. – С. 17.

21. Роль куратора в организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://pst.ru/files/file/UVR/effektivnaya\\_organizaciya\\_kuratorskoj\\_deyatelnosti.doc](http://pst.ru/files/file/UVR/effektivnaya_organizaciya_kuratorskoj_deyatelnosti.doc).

22. Методичка по кураторству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://pst.ru/files/file/oksana/2012/vneuchebnaya/kurator/metodichka\\_po\\_kurato\\_rstv.doc](http://pst.ru/files/file/oksana/2012/vneuchebnaya/kurator/metodichka_po_kurato_rstv.doc).

23. Методические рекомендации по организации и проведению кураторских часов в ТюмГНГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2012/07/Metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-i-provedeniyu-kupatorskih-chasov.pdf>.

24. Как научиться помогать? Сб. метод. материалов для специалистов, работающих с волонтерами. Вып. 1 / сост.: В.О. Захаревская. – Минск: РИВШ 2023. – 110 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Нормативное, научно-методическое,  
организационное сопровождение



**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НОРМАТИВНОЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

**1. ДИРЕКТИВЫ, ДЕКРЕТЫ, УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
О грантах Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики. Указ Президента Республики Беларусь №426 от 13 сентября 2013 г. (с изменениями и дополнениями) Указ Президента Республики Беларусь №321 от 21 декабря 2021 г.

**2. КОДЕКСЫ, ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
Конституция Республики Беларусь об административных правонарушениях.  
Кодекс Республики Беларусь об образовании.  
Об изменениях Закона Республики Беларусь "О государственном символе", Закон Республики Беларусь от 4 января 2021 г. №3-3

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
О стратегии развития государственной системы высшего образования Республики Беларусь до 2030 года. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2021 г. №348  
О программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2021 г. №773 (в редакции постановления Совмина от 28.03.2022 №181)

**4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ**  
Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021–2025 гг.  
Программа неформального воспитания детей и учащихся молодежи на 2021–2025 гг.  
Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021–2025 годы. (Постановление Совета Министров от 19 января 2021 г. №28)

- Социальное, нормативное, научно-методическое, организационное сопровождение
- Основные направления воспитательной работы
- Управление
- Планирование учебных практик
- Республиканский форум кураторов



## Приложение 2

### Памятка куратору (для обучающихся первого курса)

В конце августа кураторы изучают личные дела обучающихся и готовятся к встрече с ними.

Первая встреча состоится на организационном собрании обучающихся, где происходит знакомство с куратором учебной группы.

На первой встрече куратору необходимо:

- рассказать о традициях, истории учреждения образования;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, предупредить о сохранности имущества, соблюдении санитарно-гигиенических норм и соблюдении техники безопасности и противопожарной безопасности, запрете курения в учреждении образования, общежитии и прилегающей к ним территории (под роспись в протоколе группового собрания);
- рассказать, как и сколько нужно заниматься, не «зубрить», а постараться понять материал, как организовать самостоятельную работу, не ограничиваться конспектом, работать с дополнительной литературой;
- предупредить о сохранности студенческих билетов, пропусков в общежитие, об ответственности при их утере;
- кратко рассказать о специальности;
- ознакомить обучающихся со структурой учреждения образования: администрация, декан факультета, заведующий кафедрой, педагог социальный, педагог-психолог, студенческий профком, БРСМ, Совет общежития и др.;
- провести вводную беседу: о предоставлении места для проживания в общежитии, постановке на воинский учет; планировании своего бюджета; режиме питания, о работе столовой; распорядке дня (сочетание занятий с отдыхом); режиме работы медпункта;
- ознакомить с приказом о запрете курения (под роспись);
- провести экскурсию по учреждению образования, ознакомить с расписанием, показать спортивный, актовый залы, библиотеку, лабораторию и т. д.

Следующий кураторский час необходимо посвятить более близкому знакомству обучающихся друг с другом, его тема – «Расскажи о себе».

Обучающиеся должны составить свой портрет, исходя из ответов на вопросы, которые предварительно записаны на доске:

1. Где учился? В каких кружках, секциях участвовал?
2. Как проводишь свободное время?
3. Что ценишь в человеке?
4. Есть ли у тебя друзья?
5. Твои увлечения.

Следующую встречу можно посвятить изучению личных качеств обучающихся, которые дают ответ на такие вопросы:

1. Знаю ли я сам себя?
2. Что меня интересует? Чем я люблю заниматься?
3. Каковы мои способности и как я их оцениваю?
4. Что мне нравится в моем характере?
5. Правильно ли меня понимают мои товарищи и друзья?

Если кто-то из студентов отказался отвечать, можно предложить ему ответить на эти вопросы письменно.

В период адаптации главное внимание должно уделяться правильному формированию у первокурсников первичных навыков в выполнении обязанностей. Необходимо разъяснить устав учреждения образования, рассказать, как вести себя в тех или иных ситуациях, в какие службы обращаться.

Куратору следует иметь в виду, что в начале учебы у обучающихся активно складываются межличностные связи. С первых дней необходимо выявлять обучающихся, склонных к недисциплинированности, неисполнительности, «лидеров» с отрицательной направленностью. Часто «лидер» обладает ложным авторитетом «бывалого парня», «спортсмена», «знатока современной музыки» и др. В его поведении может проявляться развязность, заносчивость, грубость, высокомерие, самоуверенность. В выявлении подобных «лидеров» используют индивидуальные и групповые беседы, постоянные наблюдения за поведением, анализ взаимоотношений внутри группы.

Куратору необходимо обратить внимание на обучающихся:

- воспитывающихся в неблагоприятных условиях;
- воспитывающихся в неполных семьях;
- обладающих ярко выраженными отрицательными чертами характера;
- имеющих претензии на лидерство.

В случае выявления обучающихся, требующих дополнительного внимания в своей группе, следует обратиться к педагогу-психологу и педагогу социальному за дальнейшим более глубоким наблюдением и изучением.

## Приложение 3

### Анкеты

#### АНКЕТА (для первокурсников)

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

1. Чем Вы руководствовались, поступая в вуз? Отметьте не более трех вариантов:

- 1.1. Желанием приобрести избранную специальность.
  - 1.2. Стремлением получить высшее образование.
  - 1.3. Престижностью вуза и избранной специальности.
  - 1.4. Советами родителей, учителей, друзей.
  - 1.5. Приобретенная специальность обеспечит хорошее материальное положение в будущем.
  - 1.6. Получив высшее образование, уехать за границу.
  - 1.7. Желанием не прерывать семейную традицию.
  - 1.8. Полученными знаниями я смогу содействовать социально-экономическому и культурному прогрессу своей страны.
  - 1.9. Для меня главное получить диплом, а работать я буду там, где доходно.
  - 1.10. Не хотел идти в армию.
2. Прочитайте внимательно приведенные в списке мотивы учебной деятельности. Выберите не более трех из них, наиболее значимых для Вас:
- 2.1. Стать высококвалифицированным специалистом.
  - 2.2. Получить диплом.
  - 2.3. Успешно учиться, сдавать экзамены на «хорошо» и «отлично».
  - 2.4. Постоянно получать стипендию.
  - 2.5. Приобрести прочные и глубокие знания.
  - 2.6. Быть постоянно готовым к очередным занятиям.
  - 2.7. Не запускать предметы учебного цикла.
  - 2.8. Не отставать от сокурсников.
  - 2.9. Обеспечить успешность будущей профессиональной деятельности.
  - 2.10. Выполнять педагогические требования.
  - 2.11. Достичь уважения преподавателей.
  - 2.12. Быть примером сокурсникам.
  - 2.13. Добиться одобрения родителей и окружающих.
  - 2.14. Избежать осуждения и наказания за плохую учебу.
  - 2.15. Получить интеллектуальное удовлетворение.

3. Укажите те проблемы, которые являются стрессогенными лично для Вас (не более трех)?

- 3.1. Большая загруженность учебными занятиями.
  - 3.2. Сложно приспособиться к новым формам занятий.
  - 3.3. Строгие преподаватели.
  - 3.4. Слабая довузовская подготовка.
  - 3.5. Недостаток учебников.
  - 3.6. Неумение правильно организовать свой режим дня.
  - 3.7. Нерегулярное питание.
  - 3.8. Финансовые затруднения.
  - 3.9. Жизнь вдали от родителей (для иногородних студентов).
  - 3.10. Проблемы совместного проживания с другими студентами.
  - 3.11. Бытовая неустроенность, отсутствие условий для отдыха.
  - 3.12. Проблемы во взаимоотношениях с администрацией общежития (для иногородних).
  - 3.13. Нежелание учиться или разочарование в профессии.
  - 3.14. Страх перед будущим.
  - 3.15. Ваш вариант \_\_\_\_\_
4. Среди нижеперечисленных проблем, связанных с процессом обучения, выберите наиболее актуальные для Вас:
- 4.1. Неумение продуктивно работать на лекциях, понимать лектора, конспектировать.
  - 4.2. Трудности в запоминании большого объема информации, невладение приемами рационального заучивания и запоминания.
  - 4.3. Неспособность быстро ориентироваться в большом объеме литературы, самостоятельно работать с книгой.
  - 4.4. Нехватка воли и усидчивости для полноценного освоения материала, неумение управлять вниманием.
  - 4.5. Особых трудностей не испытываю.
  5. Какие недостатки Вы видите в себе?
    - 5.1. Несобранность, лень.
    - 5.2. Отсутствие инициативы, пассивность.
    - 5.3. Вспыльчивость, раздражительность.
    - 5.4. Неуверенность, стеснительность.
    - 5.5. Недостаток самоконтроля, самодисциплины.
    - 5.6. Обостренное самолюбие, эгоизм.
    - 5.7. Несформированность идеалов, убеждений.
    - 5.8. Недостаточный уровень общей культуры.
    - 5.9. Другие \_\_\_\_\_
  6. Сколько времени в день Вы отводите на подготовку к занятиям?
    - 6.1. До одного часа.
    - 6.2. До двух часов.
    - 6.3. Свыше двух часов.

- 6.4. Ваш вариант \_\_\_\_\_
7. Сколько свободного времени в учебный день Вы имеете?
- 7.1. Менее двух часов.
- 7.2. От двух до четырех часов.
- 7.3. Более четырех часов.
- 7.4. Ваш вариант \_\_\_\_\_

#### Оценка психосоциальной адаптированности студента

- Ф.И.О. \_\_\_\_\_
- Условия проживания \_\_\_\_\_
- Оценка состояния здоровья \_\_\_\_\_
- Отношение к учебе \_\_\_\_\_
- Пропуски занятий без уважительной причины \_\_\_\_\_
- Инициативность \_\_\_\_\_
- Общительность \_\_\_\_\_
- Стремление к лидерству \_\_\_\_\_
- Статус в группе \_\_\_\_\_
- Отношения с одногруппниками \_\_\_\_\_
- Адекватность поведения:
- Самоконтроль \_\_\_\_\_
- Дисциплинированность \_\_\_\_\_
- Организованность \_\_\_\_\_
- Выдержка \_\_\_\_\_
- Устойчивость поведения \_\_\_\_\_
- Конфликтность \_\_\_\_\_
- Реакция на конфликтную ситуацию \_\_\_\_\_
- Отношение к употреблению алкоголя \_\_\_\_\_
- Преобладающий эмоциональный тон \_\_\_\_\_
- Эмоциональная устойчивость \_\_\_\_\_
- Агрессивность поведения \_\_\_\_\_
- Жалобы \_\_\_\_\_

### Исследование стиля учебной деятельности студента

Для диагностики стиля учебной деятельности студентов и отнесения их к группе «автономных» или «зависимых» можно использовать специальный тестовый опросник (Г. С. Прыгин). Данная методика представляется нам вполне обоснованной, имеет высокую валидность (валидность по содержанию и критериальную валидность) и надежность. Методика диагностирует оба основных типа студентов: «автономных» и «зависимых», а также выделяет третью группу – «неопределенных». Это такие студенты, которых нельзя отнести с достаточной степенью определенности ни к «автономным», ни к «зависимым», так как у них примерно в равной степени выражены особенности, свойственные как первому, так и второму типу.

Текст опросника:

1. Окружающие люди считают меня уверенным в себе человеком.
2. Перед началом работы я привык анализировать условия, в которых мне необходимо будет работать.
3. При выполнении любой работы я привык оценивать не только ее конечный результат, но и те результаты, которые получаются в процессе работы.
4. Я склонен отказаться от задуманного, если другим кажется, что я начал не так.
5. Даже при выполнении ответственной работы мне не нужен контроль со стороны.
6. Я с одинаковым старанием выполняю как интересную, так и неинтересную для меня работу.
7. Для успешного выполнения ответственной работы необходимо, чтобы меня контролировали.
8. Обычно мой рабочий день проходит бессистемно.
9. При возможности выбора я предпочитаю делать работу менее ответственную, но и менее интересную.
10. После того как я завершил какую-нибудь работу, я обязательно проверяю, правильно ли я ее сделал.
11. Я обязательно возвращаюсь к начатому делу даже тогда, когда меня никто не контролирует.
12. Сомнения в успехе часто заставляют меня отказываться от намеченного дела.
13. Мне часто не хватает упорства для достижения поставленной цели.
14. Мои планы никогда не расходятся с моими возможностями.

15. Как правило, любые решения я принимаю, советуясь с кем-нибудь.

16. Мне часто бывает трудно заставить себя сосредоточиться на какой-нибудь задаче или работе.

17. Когда я поглощен какой-нибудь работой, мне трудно бывает переключиться на выполнение другой работы.

18. Я склонен отказаться от работы, которая «не клеится».

### Ключ к опроснику:

Да: 1, 5, 11, 14.

Нет: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18.

### Обработка и критерии.

За каждое совпадение ответа с ключом испытуемому дается 1 балл. Студентов, набравших 11 баллов и выше, следует отнести к группе «автономных». Студентов, набравших 7 баллов и ниже, следует отнести к группе «зависимых». В отношении студентов, набравших 8–10 баллов, определенного заключения сделать нельзя.

### Опросник предпочтений студентов в сфере культурно-досуговой деятельности

Цели и назначение: диагностика интересов, желания заниматься и умений студентов в различных видах культурно-досуговой деятельности. Методика позволяет измерить количественную и качественную мотивацию и самооценку умений студентов не только относительно конкретных видов деятельности, но и уровней освоения данных деятельностей.

Методика разработана на основе идеи Е. А. Климова об изучении предпочтений учащихся в различных сферах деятельности. В соответствии с этой идеей выделены 5 основных направлений культурно-досуговой деятельности (КДД) студентов: техническая деятельность (ТД), экологическая деятельность (ЭД), художественная деятельность (ХД), познавательно-научная деятельность (ПНД), спортивная деятельность (СД). Подобраны вопросы к каждому виду деятельности, выстроенные в соответствии с критериями каждого уровня сформированности компетентности в сфере КДД:

1-й уровень – 1–10-й вопросы;

2-й уровень – 11–25-й вопросы;

3-й уровень – 26–35-й вопросы.

Инструкция по заполнению:

Внимательно прочитайте вопросы анкеты. На листе ответов найдите клетку с номером вопроса и проставьте две оценки в баллах под соответствующими буквами: ж – желание; у – умение.

**Желаю:**

хочу заниматься – 3; безразлично – 2; не хочу – 1.

**Умею:**

делаю хорошо – 3; делаю средне – 2; не получается – 1.

Если затрудняетесь дать ответ на какой-либо вопрос, то поставьте в этом месте прочерк.

1. Смотреть телепередачи и фильмы о технике, моделировании, конструировании, рассматривать технические журналы.

2. Смотреть телепередачи, фильмы о животных, растениях, природе.

3. Смотреть фильмы об искусстве, о художниках, артистах, слушать легкую музыку.

4. Слушать и смотреть передачи о путешествиях, географических открытиях, читать приключенческую литературу.

5. Смотреть спортивные программы, читать газеты и журналы о спорте.

6. Посещать выставки технического творчества, работать с компьютером.

7. Читать литературу, слушать лекции, доклады о птицах, животных, растениях.

8. Читать развлекательную художественную литературу, детективы.

9. Посещать планетарий, краеведческий, исторический, метеорологический музеи.

10. Посещать спортивные зрелища в качестве зрителей и болельщиков.

11. Коллекционировать модели машин, самолетов, собирать конструктор.

12. Посещать зоопарк, экологический музей, выставки цветов, животных и т. п.

13. Ходить на выставки картин, прикладного искусства, на концерты классической музыки, в театр, кино.

14. Узнавать о географических, физических, исторических и других научных исследованиях и открытиях.

15. Участвовать в неорганизованных спортивных играх: пляжный и дворовый футбол, волейбол, бадминтон, городки и т. д.

16. Ремонтировать и налаживать различные механизмы, бытовые приборы, электронную аппаратуру.

17. Разбираться в породах и видах животных, знать их внешние признаки и повадки.

18. Заниматься в кружках: вокально-хоровых, народного творчества, хореографических, самодеятельной песни и т. д.

19. Наблюдать и изучать звездное небо, вести календарь погоды, изучать климат.

20. Заниматься туризмом, рыбной ловлей, охотой, спортивным ориентированием и другими видами спорта.

21. Заниматься в кружках технического творчества, конструированием новых изделий из типовых узлов и деталей, разработкой компьютерных программ.

22. Наблюдать и ухаживать за растениями, животными, птицами.

23. Создавать произведения графики, живописи, музыки, поэзии, скульптуры.

24. Заниматься в географических, физических, краеведческих, археологических, математических и других научных кружках и обществах.

25. Заниматься в спортивных секциях и кружках определенными видами спорта.

26. Участвовать в выставках технического творчества, в соревнованиях моделей и конструкций.

27. Заниматься в биологических кружках, на биостанции, в питомнике, зоопарке, участвовать в экологической деятельности.

28. Публично исполнять песни, танцы, играть на музыкальных инструментах, участвовать в театральных постановках, декламировать.

29. Обмениваться интересной научной информацией о результатах своей деятельности с друзьями, готовить статьи в научные издания.

30. Принимать участие в спортивных соревнованиях, матчах, конкурсах, обмениваться информацией о новых спортивных достижениях, видах спорта.

31. Выступать с докладами о наиболее интересных достижениях в своей деятельности, организовывать выставки технического творчества.

32. Организовывать выставки (цветов, животных, гербариев), работу экологических отрядов.

33. Организовывать конкурсы, концерты, выступления, театральные студии, музыкальные и литературные вечера и т. д.

34. Организовывать научные клубы, общества, проводить конференции, выступать с докладами и т. д.

35. Организовывать спортивные игры, соревнования, клубы, привлекать к занятиям других.

#### Лист ответов:

| ТД |   |   | ЭД |   |   | ХД |   |   | ПДН |   |   | СД |   |   |
|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|
| №  | ж | у | №  | ж | у | №  | ж | у | №   | ж | у | №  | ж | у |
| 1  |   |   | 2  |   |   | 3  |   |   | 4   |   |   | 5  |   |   |
| 6  |   |   | 7  |   |   | 8  |   |   | 9   |   |   | 10 |   |   |
| 11 |   |   | 12 |   |   | 13 |   |   | 14  |   |   | 15 |   |   |
| 16 |   |   | 17 |   |   | 18 |   |   | 19  |   |   | 20 |   |   |
| 21 |   |   | 22 |   |   | 23 |   |   | 24  |   |   | 25 |   |   |
| 26 |   |   | 27 |   |   | 28 |   |   | 29  |   |   | 30 |   |   |
| 31 |   |   | 32 |   |   | 33 |   |   | 34  |   |   | 35 |   |   |

Обработка результатов: подсчитывается количество баллов по ответам на вопросы 1-го уровня (1-10); 2-го уровня (11-25); количество баллов, полученных по вопросам 3-го уровня, умножается на 2. Подсчитывается количество баллов по каждому виду деятельности и определяются преобладающие ориентации студентов, а также подсчитывается количество баллов во всех видах КДД по каждому уровню, позволяющее определить уровни компетентности студентов в сфере КДД. Полученные данные сопоставляются с данными карты занятости в различных видах КДД, которую составляет на каждого студента куратор.

Результаты, полученные на основе данной диагностики, используются кураторами при организации воспитательной работы в группе и университете, помощи студентам в выборе предлагаемых университетом, учреждениями культуры и дополнительного образования видов культурно-досуговой деятельности.

#### Анкета для определения индекса активности

1. Средний балл аттестата об окончании школы (указать приблизительно).
2. Количество баллов при зачислении (для первокурсников).
3. Сектор работы в группе, мероприятия, которые вы подготовили.
4. Посещение театров, филармонии, музеев.
5. Участие в художественной самодеятельности.
6. Участие в работе кружков.
7. Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.
8. Участие в институтских и факультетских мероприятиях (назовите их).
9. Следование основам здорового образа жизни.
10. Субъективная оценка своей активности: высокая, средняя, низкая. Если уровень активности не высок, то каковы причины этого?
11. Что сделано вами для повышения активности товарищей по группе?
12. Что хочется изменить в своей жизненной позиции в дальнейшем?

## Приложение 4

### Упражнения и игры (примерные)

#### Игры на знакомство

##### «ЗНАКОМСТВО»

 знакомство участников

 от 10 человек

 10–15 мин

 листы бумаги, ручки/карандаши по количеству участников

① Подумать и ответить на четыре вопроса: «Кто я?», «Откуда я?», «Куда я иду?», «Зачем?». Записать ответы на бумаге. Построиться в две колонны. Двигаться навстречу друг другу и озвучивать ответы. Одна колонна будет «перетекать» в другую, пока все не познакомится друг с другом.

##### «ПЕТР, ПИЦЦА, ПАРИЖ»

 знакомство участников

 от 10 человек

 15–20 мин

① Выполняется в кругу. Участникам предлагается представить-ся, назвать свое имя, любимое блюдо и страну, в которую хотели бы поехать. Страна должна начинаться на первую букву имени.

#### Игры для создания дружеской атмосферы

##### «ПАЛЬЦЫ»

 создание дружеской атмосферы, сплочение коллектива

 до 30 человек

 5 мин

① Группа по команде поднимает руки, затем без команды должна одновременно опустить их. То же можно делать со стульями: не сговариваясь, участники должны молча вместе встать, обойти вокруг стула (синхронно) и одновременно сесть.

##### «ПОСЧИТАТЬ ДО...»

 создание дружеской атмосферы, сплочение коллектива

 до 30 человек

 до 15–20 мин

① Группа должна по порядку посчитать до N-го числа (оно должно быть равно либо больше присутствующих участников), причем каждое число должен произносить только один человек. Договариваться, кто что произносит, нельзя. Как только какое-то число произносят несколько человек одновременно или долго не произносит никто, счет начинается сначала. Факультативное правило: каждый человек должен произнести хотя бы одно число.

#### Игры, позволяющие узнать друг друга лучше

##### «ПОЖЕЛАНИЯ»

 создание групповой атмосферы

 до 30 человек

 до 10 мин

① Все участники группы рассаживаются по кругу. Каждый игрок высказывает свое пожелание сидящим либо свои ожидания, которые он хотел бы получить в ходе занятия. Руководитель высказывает свое пожелание последним.

##### «Я НИКОГДА НЕ...»

 узнать друг друга лучше

 до 30 человек

 до 10 мин

① Участники садятся в круг, по очереди говорят: «Я никогда не...» и дальше добавляют любую фразу, например «Я никогда не прыгал с парашютом». Все, кто прыгал, загибают по одному пальцу. Выигрывает тот, у кого к концу игры будет минимальное количество загнутых пальцев.

### На развитие эмпатии

#### «ЭМПАТИЯ»

 развитие эмпатии учащихся

 до 30 человек

 15 мин

① Участники работают в парах. Сначала они продумывают тему для беседы (рекомендуется не брать болезненную тему) и последовательность обсуждения. Через 5 мин после начала разговора каждый участник мысленно старается поставить себя на место собеседника, прочувствовать все, что может его волновать, держать внимание в фокусе и запоминать каждое чувство. Обсуждение.

#### «УГАДАЙ ЭМОЦИЮ»

 развитие навыка понимания и распознавания чужих эмоций

 до 30 человек

 10 мин

 карточки с эмоциями

① Каждый участник берет карточку с изображением (либо названием) какой-либо эмоции, но не показывает ее другим игрокам. Задача – с помощью мимики, жестов и пластики изобразить эту эмоцию. Остальные ребята должны ее угадать.

### Игры на командообразование и выявление лидера

#### «ВЕРЕВОЧКА»

 командообразование

 от 10 человек

 10–15 мин

 веревка

① Нужно взять веревку и связать ее концы так, чтобы было образовано кольцо (ребята встают в круг и берутся двумя руками за веревку так, чтобы она находилась внутри круга). Потом всем надо закрыть глаза и, не открывая их и не выпуская из рук веревки, построить треугольник. Игру можно продолжать, усложняя задачу: предложить ребятам построить квадрат, звезду, шестиугольник.

#### «СКОВАННЫЕ ОДНОЙ ЦЕПЬЮ»

 командообразование

 от 10 человек

 5 мин

① Группе надо встать в одну линию плечом к плечу и щиколоткой к щиколотке. Для выполнения упражнения участники должны сконцентрироваться. Им следует пройти определенное расстояние, не разрывая контакта в щиколотках и плечах. Задача считается выполненной, если группа преодолела необходимое расстояние, выполнив это условие.

*Рефлексия:* проанализировать, удалось ли участникам выполнить это упражнение. Каковы были стратегии движения? Кому из группы было тяжело? Кто почувствовал азарт, драйв? Оценить работу команды.

#### «ОРКЕСТР И ДИРИЖЕР»

 выявление лидера

 любое

 10 мин

 музыкальные шумовые инструменты

① Выбирается дирижер, который пробует со своим оркестром сыграть слаженную мелодию. Он управляет оркестром: задает мело-

дию, говорит, кому солировать, кому вступать следующему, кому как играть (тихо, громко, быстро, медленно и т. д.).

**Рефлексия:** ведущий задает вопросы: «Удалась ли дирижеру его роль?», «Как дирижер сам чувствует, справился он или нет?», «Каково быть дирижером?».

**Рекомендации для ведущего:** на этом этапе можно поговорить о качествах лидера: оптимизме, ответственности, умении воодушевлять, лояльности к членам коллектива, умении создавать команду союзников, взаимодействовать с другими в уважительной манере, а также о стилях руководства.

### Игры для проведения рефлексии

#### «Я И МОИ ЭМОЦИИ»

 осознание своей ведущей эмоции

 до 30 человек

 5 мин

 Участники по очереди отвечают на три вопроса:

- Какую эмоцию я сейчас испытываю?
- Именно сейчас эта эмоция полезна для меня?
- Как часто на протяжении дня (занятия) я испытываю эту эмоцию?

Участники описывают только те эмоции, которые отметили у себя.

#### «СИЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА»

 получение обратной связи участников друг от друга, выявление сильных качеств участников

 до 30 человек

 5 мин

 стикеры, ручки

 Участники смотрят друг на друга. Тренер просит каждого вспомнить о словах и действиях, проявленных в ходе работы (у участников есть возможность подумать в течение 2–3 мин). После этого все по очереди бросают друг другу мяч, говорят о безусловных достоинствах и сильных сторонах того, кому бросают мяч. Мяч должен побывать у каждого игрока.

#### «Я БЛАГОДАРЮ ВАС ЗА...»

 рефлексия коллективной работы

 до 30 человек

 до 10 мин

 Участники встают в круг. По очереди выходят в его центр, подходят к каждому участнику, благодарят за совместную работу, высказывают пожелания. Таким образом круг проходят все участники.

## Приложение 5

Лучшие практики участников ежегодного  
Республиканского форума кураторов учебных групп  
учреждений высшего образования



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                          | 3  |
| Глава 1. ИНСТИТУТ КУРАТОРСТВА<br>В СИСТЕМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....                                  | 5  |
| 1.1. Из истории возникновения кураторства .....                                                         | 5  |
| 1.2. Кто такой куратор? .....                                                                           | 8  |
| 1.3. Содержание деятельности куратора .....                                                             | 13 |
| 1.4. Права и обязанности куратора .....                                                                 | 15 |
| Глава 2. КУРАТОР УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В СИСТЕМЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ<br>РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ..... | 18 |
| 2.1. Особенности работы куратора в учебных группах .....                                                | 18 |
| 2.2. Особенности работы с иностранными студентами .....                                                 | 21 |
| 2.3. Воспитательная работа в общежитии .....                                                            | 25 |
| 2.4. Рекомендации по проведению<br>информационных и кураторских часов .....                             | 27 |
| 2.5. Работа куратора с родителями обучающихся .....                                                     | 32 |
| 2.6. Рекомендации по организации индивидуальной работы<br>со студентами .....                           | 33 |
| 2.7. Технологии разрешения куратором проблем,<br>возникающих в учебной группе .....                     | 36 |
| 2.8. Работа куратора с активом учебной группы .....                                                     | 37 |
| Глава 3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ<br>СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА .....                               | 40 |
| 3.1. Допсихологическая помощь .....                                                                     | 43 |
| 3.2. Психологическая культура .....                                                                     | 44 |
| 3.3. Саморазвитие .....                                                                                 | 45 |



Учебное издание

Головач Инна Николаевна  
Дворецкая Виктория Александровна  
Кожуховская Людмила Сергеевна  
Попок Руслан Петрович

## НАСТОЛЬНАЯ КНИГА КУРАТОРА

Компьютерная верстка *К. А. Капустиной*  
Корректор *А. И. Кизик*

Подписано в печать 23.11.2023. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 4,53. Уч.-изд. л. 4,63. Тираж 160 экз. Заказ 119.

Издатель и полиграфическое исполнение:  
государственное учреждение образования  
«Республиканский институт высшей школы».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/174 от 12.02.2014.

Ул. Московская, 15, 220007, г. Минск.