

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
Технологический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11. 12. 2025 № 798

г. Минск

Об утверждении Положения о  
научно-методическом совете  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»

В соответствии со статьями 24, 204 Кодекса Республики Беларусь об образовании, с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-методическом совете учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет».

2. Признать утратившим силу Положение о научно-методическом совете БГТУ, утвержденное ректором университета 12.01.2023.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Саковича А.А.

Ректор университета

С.А.Касперович

Верно  
Зав. сектором ДО



З.К.Дятко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»  
11.12.2025 № 798

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
г. Минск

о научно-методическом совете  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» определяет задачи, функции, порядок формирования состава и организации деятельности научно-методического совета (далее – НМС, совет) учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – БГТУ, университет).

2. НМС является органом самоуправления БГТУ и создается с целью обеспечения качественного управления образовательной деятельностью, совершенствования учебной, научно-методической работы в университете, организационного и информационного сопровождения образовательных программ, по которым осуществляется подготовка специалистов в БГТУ.

3. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества и документами системы менеджмента качества БГТУ, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами, соблюдая принципы равноправности, коллегиальности и гласности.

4. Деятельность НМС направлена на решение следующих задач:  
научно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе по образовательным программам дополнительного образования взрослых;  
мониторинг и анализ качества реализации образовательных программ;  
обобщение и распространение опыта учебно-методической работы, внедрение инновационных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;  
взаимодействие с учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

## ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ

5. НМС выполняет следующие функции:

координация и контроль научно-методической работы в университете, разработка предложений по улучшению качества подготовки специалистов;

актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями личности и общества, с основными тенденциями развития науки, культуры, техники, технологий;

мониторинг качества реализации образовательных программ на факультетах и кафедрах: заслушивание отчетов деканов, заведующих кафедрами;

рекомендация к утверждению учебно-программной документации;

рекомендация по использованию в образовательном процессе учебной литературы, в том числе изданной ранее сроков действия образовательных стандартов и (или) примерной учебно-программной документации, а также литературы, изданной в Российской Федерации и иных государствах, соответствующей содержанию подготовки специалиста, отвечающей по своему содержанию современному состоянию науки, техники, производства и экономики;

рекомендация к изданию и использованию в образовательном процессе авторских оригиналов научной и учебной литературы, учебно-методических материалов, учебно-методических комплексов;

рекомендация о целесообразности присвоения грифа Министерства образования Республики Беларусь, учебно-методических объединений в сфере высшего образования рукописям учебных изданий;

подготовка предложений по реализации в университете государственной политики в области образования;

участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего образования;

участие в разработке документов системы менеджмента качества БГТУ;

формирование предложений по открытию подготовки специалистов по новым образовательным программам в университете;

изучение и обобщение передового педагогического опыта учебной и научно-методической работы кафедр, разработка рекомендаций по усовершенствованию образовательного процесса, по развитию учебно-лабораторной базы, организация обмена опытом между учреждениями образования;

разработка предложений по расширению межвузовского и международного сотрудничества, обеспечению интеграции университета в мировое образовательное пространство;

участие в разработке и реализации программ и мероприятий по повышению квалификации и повышению педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

организация подготовки материалов по научно-методической деятельности для их рассмотрения на заседаниях ректората, Совета университета, советах факультетов;

осуществление контроля работы методических комиссий факультетов, факультетов и кафедр по решению первостепенных задач организации и совершенствования образовательного процесса, его научно-методического сопровождения;

обобщение опыта и участие в реализации мероприятий по расширению компьютеризации образовательного процесса;

обобщение опыта и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении образования.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Персональный состав НМС, внесение изменений в состав совета утверждаются приказом ректора университета. Срок полномочий совета составляет три года. При увольнении из числа работников университета член НМС исключается из состава совета автоматически.

10. В состав НМС входят:

председатель НМС;

заместитель председателя НМС;

секретарь НМС;

члены НМС.

11. Председателем НМС назначается первый проректор, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью совета.

Заместителем председателя НМС назначается проректор по учебной работе, на которого возлагаются обязанности председателя в случае его отсутствия.

Секретарем НМС назначается педагогический работник из числа ППС или работников структурных подразделений, задействованных в организации и обеспечении образовательного процесса, имеющих опыт научно-методической работы.

Членами НМС могут являться педагогические работники деканатов факультетов, кафедр, структурных подразделений университета.

9. На заседания НМС могут приглашаться представители организаций-заказчиков кадров, иные работники университета, других учреждений образования.

10. Председатель НМС:

разрабатывает план работы НМС на учебный год;

организует и координирует работу НМС, проводит заседания совета;

осуществляет контроль и анализ исполнения принятых на заседаниях НМС решений.

11. Секретарь НМС:

организует заседания НМС, информирует его членов и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения совета и повестке дня не менее чем за одну неделю до его проведения;

ведет протоколы заседаний НМС, оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний НМС.

12. Члены НМС:

вносят предложения по формированию плана работы совета; участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях НМС, и формировании решений по ним;

осуществляют подготовку материалов к заседаниям совета; представляют отчет о выполнении решений НМС.

13. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы совета на учебный год, который рассматривается на заседании НМС и утверждается первым проректором. По предварительному согласованию с председателем НМС на заседание совета могут выноситься вопросы, требующие оперативного рассмотрения и не вошедшие в план работы.

14. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава совета. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета.

15. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь НМС.

16. Решения НМС принимаются большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее 2/3 списочного состава совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя НМС.

17. Материалы для обсуждения (доклады, информация, справки, проекты решений) представляются ответственными исполнителями секретарю НМС не позднее чем за три дня до заседания совета.

18. Секретарь, члены НМС имеют право по согласованию с председателем совета получать материалы и документы в структурных подразделениях университета, касающиеся направлений деятельности НМС.

Первый проректор



А.А.Сакович