

УО «Белорусский государственный технологический университет»

ПРОТОКОЛ №2
заседания комиссии
по противодействию коррупции

29.11.2019
г. Минск

Присутствовали:

Председатель – И.В. Войтов, ректор.

Заместитель председателя – А.Р. Гороновский, проректор по воспитательной работе.

Секретарь – И.А. Шарко, начальник отдела воспитательной работы с молодежью.

Члены комиссии: А.Р. Цыганов, первый проректор;

А.А. Сакович, проректор по учебной работе;

П.В. Шалимо, проректор;

И.А. Бахматов, проректор;

И.В. Каврус, начальник научно-исследовательской части,
и.о. проректора по научной работе;

А.Л. Топольцев, начальник отдела юридической работы,
контроля и документационного обеспечения;

В.Т. Артухевич, главный бухгалтер;

Н.Е. Никович, начальник отдела кадров;

приглашенные: Е.В. Карпинская, начальник учебно-методического
управления.

Слушали по повестке дня:

1. Об исключении коррупционных рисков при формировании экзаменационных и дипломных комиссий зимней сессии 2019/2020 уч. года. (Докладчик начальник учебно-методического управления Карпинская Е.В.).
2. О принимаемых мерах по профилактике коррупционных явлений при проведении ремонтных работ в учебных корпусах, общежитиях студгородка, на территории БГТУ. (Докладчик проректор Бахматов И.А.).
3. Об усилении антикоррупционной составляющей при совершенствовании материально-технической базы университета, приобретению, отпуску, эксплуатации и списанию материальных средств. (Докладчик проректор Шалимо П.В.).

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Информацию начальника учебно-методического управления Карпинской Е.В., проректора Бахматова И.А., проректора Шалимо П.В. принять к сведению.

2. Издать и довести до сведения деканатов, заведующих кафедрами приказ «О подготовке и проведении зимней экзаменационной сессии 2019/2010 уч.г.» и взять на контроль его исполнение всеми заинтересованными участниками образовательного процесса с целью исключения коррупционных проявлений в образовательной среде. Отв. проректор по УР Сакович А.А., начальник УМУ Карпинская Е.В. Срок: до 03.12.2019.

3. Привести штатное расписание хозяйственной службы университета в соответствие. Отв. Начальник отдела кадров Никович Н.Е., проректор Бахматов И.А. Срок: до 31.12.2019.

4. Завести Журнал учета подарочной продукции БГТУ. Отв. проректор Шалимо П.В. Срок: с 01.01.2020.

5. Взять на контроль качество формирования технических заданий с привлечением к ответственности лиц, халатно относящихся к данному виду работы. Отв. Проректор Шалимо П.В. Срок: постоянно.

6. Собрать сведения по неустановленному, не используемому оборудованию, о проценте загрузки оборудования, закупленного БГТУ за последние 5 лет, для изучения целевого использования средств, выделяемых на закупку оборудования. Отв. начальник научно-исследовательской части Каврус И.В., начальник УМУ Карпинская Е.В. Срок: до 31.12.2019.

7. Организовать встречу заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений с представителем прокуратуры г. Минска с целью детального ознакомления с методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы и внедрения их в практику всеми заинтересованными лицами БГТУ. Отв. Гороновский А.Р. Срок: до 20 декабря 2019г.

8. Представить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в БГТУ на 2020 год членам комиссии по противодействию коррупции БГТУ для ознакомления и внесения предложений. Отв. Гороновский А.Р. Срок: до 23.12.2020.

Председатель

И.В. Войтов

Секретарь

И.А. Шарко