



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в УО БГТУ на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Май, декабрь	Ректор – председатель комиссии по противодействию коррупции в БГТУ
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях Совета деканов	Январь, июнь	Проректор по учебной работе
3.	Осуществление регулярного контроля исполнения антикоррупционного законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками университета	Регулярно в течение года	Руководители структурных подразделений
4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с приказом «О выполнении антикоррупционного законодательства» под роспись	Регулярно в течение года	Начальник отдела кадров
5.	Ознакомление поступивших обучающихся с приказом «О выполнении антикоррупционного законодательства» под роспись	В начале учебного года	Деканы факультетов
6.	Ознакомление руководителей структурных подразделений с «Обязательством о соблюдении антикоррупционного законодательства» под роспись	Январь	Начальник отдела кадров
7.	Изучение работы руководителей структурных подразделений университета по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в ходе анализа результатов сессии	Регулярно в течение года	Проректор по учебной работе
8.	Принятие действенных мер по полному возмещению выявленного ущерба и привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях	По мере необходимости (не позднее 2-х недель со дня обнаружения причиненного ущерба)	Проректоры, начальник отдела юридической работы и документационного обеспечения
9.	Рассмотрение вопроса о результатах приемной кампании в БГТУ на заседаниях Совета университета	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии

10.	Представление в Министерство образования Республики Беларусь информации «О мерах по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет»	До 5 числа января, июня	Начальник ОВРМ–секретарь комиссии по противодействию коррупции в БГТУ
11.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в структурных подразделениях, и внесение предложений о привлечении виновных к ответственности при подтверждении соответствующих фактов	Регулярно по мере необходимости	Руководители структурных подразделений
12.	Рассмотрение на расширенных заседаниях Совета университета вопроса по исполнению антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях с приглашением представителей правоохранительных органов	Октябрь	Проректор по воспитательной работе
Кадровое, организационно-техническое сопровождение			
13.	Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр Министерства образования, на основании мотивированного ходатайства организации и прилагаемых к нему характеристик с предыдущего места работы	Регулярно в течение года	Начальник отдела кадров
14.	Осуществление контроля организации приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием университета	Регулярно в течение года	Начальник отдела кадров, начальник планово-финансового отдела
15.	Осуществление проверки на достоверность больничных листов и справок о нетрудоспособности сотрудников и студентов университета	Регулярно в течение года	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
16.	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	Декабрь	Проректор по учебной работе
17.	Обеспечение конфиденциальности формирования тестовых заданий студентам	Регулярно в течение года	Заведующие кафедрами
18.	Обеспечение конфиденциальности формирования заданий по предметным олимпиадам	Регулярно в течение года	Начальник УМУ, заведующие кафедрами
19.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и обучающимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Ректор
20.	Оказание в пределах своей компетентности содействия органам внутренних дел, государственной безопасности и прокуратуре в выявлении и расследовании фактов организованной преступности и коррупции	По мере необходимости	Члены ректората

21.	Обсуждение на советах факультетов, заседаниях кафедр вопросов подготовки, хода и результатов каждой экзаменационной сессии	Январь, июнь	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами
22.	Регулярный контроль проведения экзаменов и зачетов в соответствии с утвержденным расписанием	Постоянно	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами, начальник УМУ
23.	Недопущение случаев приема экзаменов и зачетов вне университета. Немедленное информирование ректората о вскрытых фактах несоблюдения правил приема экзаменов и зачетов и принимаемых по этим фактам мерах	Постоянно	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами, начальник УМУ
24.	Усиление контроля выполнения приказа от 27.06.2001 № 228 «О хранении и уничтожении курсовых проектов (работ) и контрольных работ студентов-заочников на кафедрах»	Постоянно	Начальник УМУ, деканы, заведующие кафедрами
25.	Ежемесячное доведение сообщения в деканаты факультетов о наличии свободных мест в общежитиях и причинах их освобождения и возложение персональной ответственности за это на начальника студгородка и заведующих общежитиями	Ежемесячно до первого числа в течение года	Начальник студгородка, заведующие общежитиями
26.	Совершенствование работы по укреплению учебно-материальной базы университета, приобретению, отпуску, эксплуатации и списанию материальных средств. Рассмотрение состояния данной работы на заседаниях ректората, советов факультетов, кафедр, всех структурных подразделений университета	Январь, ноябрь	Члены ректората, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
27.	Осуществление мер по профилактике коррупционных явлений при проведении ремонтных работ в учебных корпусах, общежитиях студгородка, на территории БГТУ	Регулярно в течение года	Проректоры, специалисты АХЧ, деканы, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, коменданты корпусов
28.	Обеспечение контроля за проведением инвентаризации основных фондов, отдельных предметов в составе оборотных средств, материалов; инвентаризации драгоценных материалов и камней, содержащихся в приборах и оборудовании	по состоянию на 1 ноября	Главный бухгалтер, материально ответственные лица структурных подразделений
29.	Обеспечение контроля эффективности эксплуатации установленного оборудования, закупленного БГТУ	Постоянно	Заведующие кафедрами, лабораториями, начальник НИЧ

30.	Обеспечение персонального распределения обязанностей и ответственности за их выполнение между работниками, организующими процедуры закупок, надлежащее документальное оформление действий таких лиц	Регулярно в течение года	Проректоры, главный бухгалтер, начальник отдела юридической работы и документационного обеспечения
31.	Усиление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности БГТУ и его филиалов	Регулярно в течение года	Проректоры, главный бухгалтер, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
32.	Обеспечение повышения квалификации работников университета, которые занимаются организацией государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе подрядных торгов в строительстве	В течение 3-х месяцев с даты назначения. Далее – в сроки, установленные законодательством	Проректоры
33.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входят вопросы организации питания	Не реже одного раза в 5 лет	Проректоры
34.	Внедрение электронных технологий сопровождения рационов питания, учета пищевых продуктов (прихода, расхода, остатков), выполнения норм питания в столовых БГТУ	До 31 декабря 2020г.	Проректоры, заведующая столовой
Информационные и разъяснительные мероприятия			
35.	Проведение встреч руководства университета с трудовым коллективом и обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Август, октябрь	Члены ректората
36.	Усиление взаимодействия с центрами гигиены и эпидемиологии по вопросам организации питания обучающихся	В течение года	Проректоры, заведующая столовой
37.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до членов коллектива и обучающихся	По мере необходимости	Проректор по воспитательной работе
38.	Усиление антикоррупционной составляющей в рамках преподавания учебных дисциплин в тематических разделах	Регулярно в течение года	Проректор по учебной работе, начальник УМУ
39.	Активизация работы со студенческой молодежью по информационно-разъяснительной работе о соблюдении антикоррупционного законодательства	Регулярно в течение года	Начальник ОБРМ, зам. деканов по ИВР факультетов

40.	Отражение вопросов профилактики коррупционных действий на сайте университета	Регулярно в течение года	Начальник ОБРМ, руководитель пресс-центра
41.	Организация встреч трудового коллектива и студенческого актива с представителями правоохранительных органов в рамках информационных часов	Регулярно в течение года	Начальник ОБРМ, зам. деканов по ИВР факультетов
42.	Организация в библиотеке тематической выставки «Коррупция и ее общественная опасность»	Январь-декабрь	Директор библиотеки
43.	Осуществление подборки материалов из периодических изданий по теме антикоррупционного законодательства в электронной базе библиотеки	Регулярно в течение года	Директор библиотеки
44.	Ежегодное обновление правовых разделов на информационных стендах университета, студгородка, факультетов	Регулярно в течение года	Начальник ОБРМ, заместители деканов по ИВР, педагоги-организаторы
45.	Проведение тематических кураторских и информационных часов с ознакомлением обучающихся с материалами антикоррупционного законодательства	Май, ноябрь	Кураторы учебных групп
46.	Проведение собраний студентов, проживающих в общежитиях, по вопросам недопустимости нарушений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Май, ноябрь	Начальник студгородка, заведующие общежитиями
47.	Организация собраний среди студентов 1-го курса с целью разъяснения Правил проведения текущей аттестации студентов БГТУ (утв. ректором 10.09.2013) и механизмов правомерного действия при получении неудовлетворительной отметки в течение сессии	Май, ноябрь	Деканы факультетов
Контрольные мероприятия			
48.	Обеспечение контроля исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе, выполнения ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции	Май, декабрь	Проректоры
49.	Осуществление контроля соблюдения законодательства, регулирующего распределение выпускников, в т.ч. распределение (отчисление) инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Регулярно в течение года	Проректор по учебной работе, деканы
50.	Усиление контроля ведения установленной учебно-финансовой документации (журналов, ведомостей, зачетных книжек и др.) со стороны ППС с целью предупреждения коррупционных действий	Регулярно в течение года	Начальник УМУ
51.	Рассмотрение вопроса равномерности распределения учебной нагрузки на кафедрах на 2020/2021 учебный год	Апрель	Заведующие кафедрами

52.	Организация лабораторного контроля за полнотой вложения сырья, исследованием готовых блюд и кулинарных изделий на соответствие химического состава и калорийности	В соответствии с программой производственного контроля	Комиссия по питанию
53.	Регулярный анализ на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопроса соблюдения антикоррупционного законодательства филиалами-колледжами БГТУ	Март, декабрь	Директора филиалов-колледжей
54.	Обеспечение контроля изучения антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	Регулярно в течение года по отдельному плану	Директор института ПКиПК

Проректор по воспитательной работе,
заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции УО БГТУ

А.Р. Гороновский